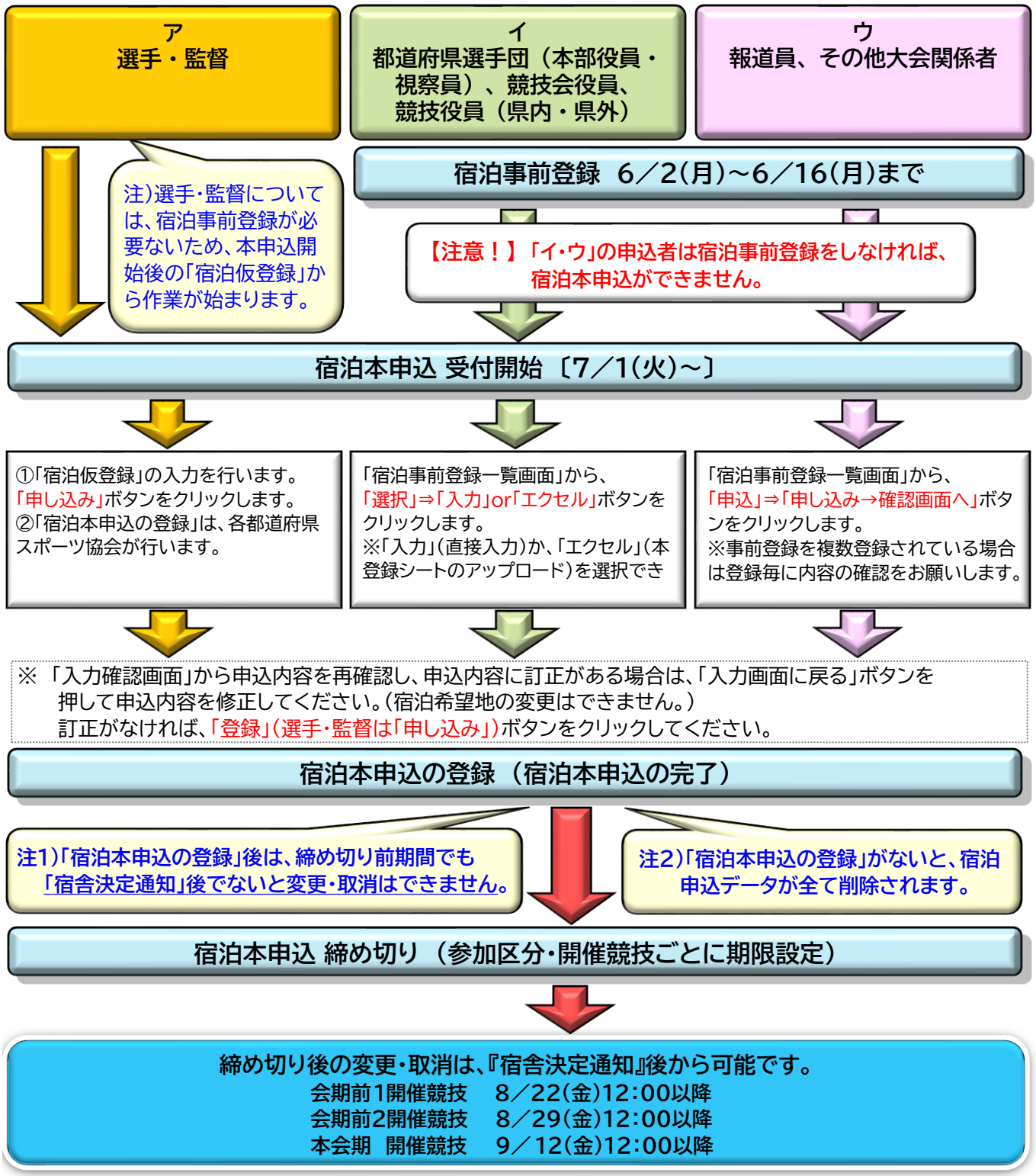
■■■　宿泊事前登録　から　宿泊本申込手続きの流れ　■■■



■宿泊事前登録が必要な方の宿泊本申込での各手続き

全　取　消 （宿泊取りやめ）	①「宿泊事前登録一覧画面」で『登録(申し込み)』ボタンをクリックしないでください。 ②締め切り期限以降、配宿センター側でデータを消去します。
変 更 無 し	①「宿泊事前登録一覧画面」で事前登録内容を確認してください。 ②宿泊本申込の入力後(「ウ」の方は宿泊事前登録にて入力済です。) 「申し込み→確認画面へ」ボタンをクリックしてください。 ③最後に「登録(申し込み)」ボタンをクリックしてください。
一 部 取 消 （宿泊人数の減）	①「ウ」の方は「宿泊事前登録一覧画面」で「削除」欄にチェックを入れてください。 「イ」の方は**宿泊する人数分のみ**申込み必要事項を入力してください。 ②「申し込み→確認画面へ」ボタンをクリックしてください。 ③最後に「登録(申し込み)」ボタンをクリックしてください。
宿泊者の追加、 氏名・泊数等の変更	①「ウ」の方は「宿泊事前登録一覧画面」で該当部分を修正又は新規入力してください。 「イ」の方は**宿泊する人数分のみ**申込み必要事項を入力してください。 ②「申し込み→確認画面へ」ボタンをクリックしてください。 ③最後に「登録(申し込み)」ボタンをクリックしてください。