

しずおかスポーツフェスティバル 事務手続き関係

市町体育・スポーツ協会用

《開催前から報告のながれ》

- ① 各地域実行委員会
 - ◇ 開催年度の実施方法について
 - ◇ 必要書類(マニュアル)の受取り、確認
 - ◇ 申立書の提出 → 指定箇所に市町体育・スポーツ協会長印を押印
→ **スポーツ振興課へ提出**
- ② 開催前〔各実施種目団体対応〕
 - ◇ 開催要項および予算書の受取、確認 ⇒ **地域実行委員会データ提出**
 - ◇ **実施団体から提出された謝金規定を取りまとめ、市町の謝金規定別紙3-1作成・送付 ⇒ スポーツ振興課(河戸宛)**
- ③ 大会
- ④ 開催後〔各実施種目団体対応等〕
 - ◇ 報告書類の原本の受取、確認 ⇒ **原本を県スポ協へ**
 - ◇ **報告書をデータ化**
 - ◇ **報告書データ ⇒ 県スポーツ振興課 および 地域実行委員会へ**

【資料】

[P2~] toto 関係依頼 … スポーツ・文化観光部 スポーツ振興課
・流れ ・事務処理
・参考資料 **別紙1**~**別紙4**

[P12]・**支出書類に関する注意事項**

※ 種目団体から提出を受けた書類の確認のため、「実施種目団体用マニュアル」も併せてご理解下さるようお願いいたします。

～ 別紙資料 ～

しずおかスポーツフェスティバル事務手続き関係
《 実施種目団体用マニュアル 》

🎐 事務処理の流れ（詳細） 🎐

令和7年度の流れをご確認下さい。

本事業は、県の補助金(toto 支出金)を受けている事業であるため、継続して開催実態に応じて交付することといたします。ご理解とご協力をお願いします。

<p>① 説明会の実施</p>	<p>* 種目団体用マニュアルの受取り ※ 説明会に参加していない団体の担当者へ、必ず送付してください</p>
<p>② 申立書の確認及び 市町実施団体分の 謝金規定の取りまとめ 市町の謝金規定を 作成、提出</p>	<p>* 申立書の確認 … 団体名、会長名記載し押印 * 各実施団体からの謝金規定を取りまとめ、謝金規定別紙3-1を作成・提出 * 申立書/謝金規定(原本)の提出 … 県スポーツ振興課(河戸)宛 〒420-8601 静岡市葵区追手町 9-6 スポーツ・文化観光部 スポーツ振興課 河戸あて</p>
<p>③ 開催要項・予算書 ・謝金規定取り纏め → 作成、提出</p>	<p>* 7月11日(金)までに取り纏め * 各地域連絡協議会(東部：熱海市/富士宮市、 中部：島田市、西部：湖西市)へデータ提出</p>
<p>④ 報告書の確認、提出 ※ 貴市町開催分全て</p>	<p>* 実施団体から提出された書類の確認 * スポーツ協会・体育協会、会長印等の押印対応 * 不鮮明、不足提出書類等の確認 → 実施団体への再提出依頼 * 報告書類をデータ保存(管理) * 報告書データを、県スポーツ振興課 河戸あて送信 * 報告書データを、地域連絡協議会へ送信 * 報告書原本 → 県スポ協へ郵送</p>
<p>⑤ 補助金(負担金)の確認 および団体への送金 ※ 4期に分けて送金</p>	<p>* 報告書確認後の実績払い * 第1期補助金(負担金)の送金 → 9月中旬 8月末日までに報告があった大会について交付…実施団体への送金 * 第2期補助金(負担金)の送金 → 11月中旬 10月末日までに報告があった大会について交付…実施団体への送金 * 第3期補助金(負担金)の送金 → 12月中旬 11月末日までに報告があった大会について交付…実施団体への送金 * 第4期補助金(負担金)の送金 → 1月中旬 大会終了後10日および 未提出分を含め県全体の報告を受け交付…実施団体への送金</p>
<p>⑥ 組織整備費の送金</p>	<p>* 開催(数)実績の確定に伴い、「普及、振興のための組織整備費」の送金 ※例年8月頃に送金している市町への補助費(協力金)となります</p>

データ化
新規対応

報告書類をデータ化、処理や処理時間の短縮にご協力ください!!

～ 静岡県スポーツ振興課よりお願い!! ～

しずおかスポーツフェスティバルの補助金は、静岡県の負担金及び日本スポーツ振興センターの助成金を財源としております。

このため、各種書類等の手続き(流れ)や提出書類の確認にあたり、下記の内容を熟考いただき、透明性のある事業運営と適正な会計処理を行うよう心がけてください。

不正な受給や使用等の不正行為は、スポーツ活動全体に対する信頼を損ねます。
公的資金を使用している者として、倫理を自覚し、適正に事業を行うことが重要です。

1. 書類作成についての注意事項
2. 提出チェック表
3. 従事確認書兼謝金領収書(様式I) … 見本
4. 参考資料

第19回しずおかスポーツフェスティバル 事務処理について

1. スポーツ・文化観光部 スポーツ振興課へ送付する書類

[開催前]	申立書 → 受領後2週間以内 参考資料 別紙1 謝金規定 → 実施団体が作成・提出した謝金規定を取りまとめ、 市町の謝金規定を作成 原本を提出 参考資料 別紙3-1
[開催後]	種目別の報告関係書類(データ) → 8月までに終了した大会…9月15日 10月までに終了した大会…11月15日 11月までに終了した大会…12月11日 12月以降に終了した大会…大会終了後10日目途

2. 書類送付に関する依頼事項

[開催前] 予算書を基に実施いただく作業

☆ “謝金規定(別紙3-2)”を実施団体が作成をいたします。提出された謝金規定を市町体育・スポーツ協会において取りまとめ“謝金規定(別紙3-1)”を作成し押印後送付をお願いします。… 原本

[開催後] 種目別の報告書に対する確認作業

《送付前、データ化する前に》

※1 謝金の金額が、謝金規定と同額になっているか?

※2 「謝金、借損料、印刷製本費」に係る必要な証拠書類(領収書等)の宛名が

連名になっているか? … **参考資料** 別紙2-①②③

※3 “**従事確認書兼謝金領収書**”の用紙右下に

市町団体長印および体育・スポーツ協会名の記載、印を押す

… **参考資料** 別紙2-①

※4 団体独自の書式に、下記の☆必要事項が記載の確認

☆必要事項 … ①大会名 ②開催日 ③会場 ④従事時間
 ⑤役員名 ⑥従事内容 ⑦金額
 ⑧謝金等の受領日 ⑨サイン

参考資料 別紙2-④

※5 その他、証拠書類(領収書)の日付、宛名、但し書き(商品名)、金額、発行者が記載されているか確認し、記載が無い場合は追記をお願いします。

《提出物および提出先》※データ化(保存) → 県(スポ振)へ 地域実行委員会へ

① 原本 → 県スポーツ協会へ

② データ → スポーツ・文化観光部 スポーツ振興課 へ送付

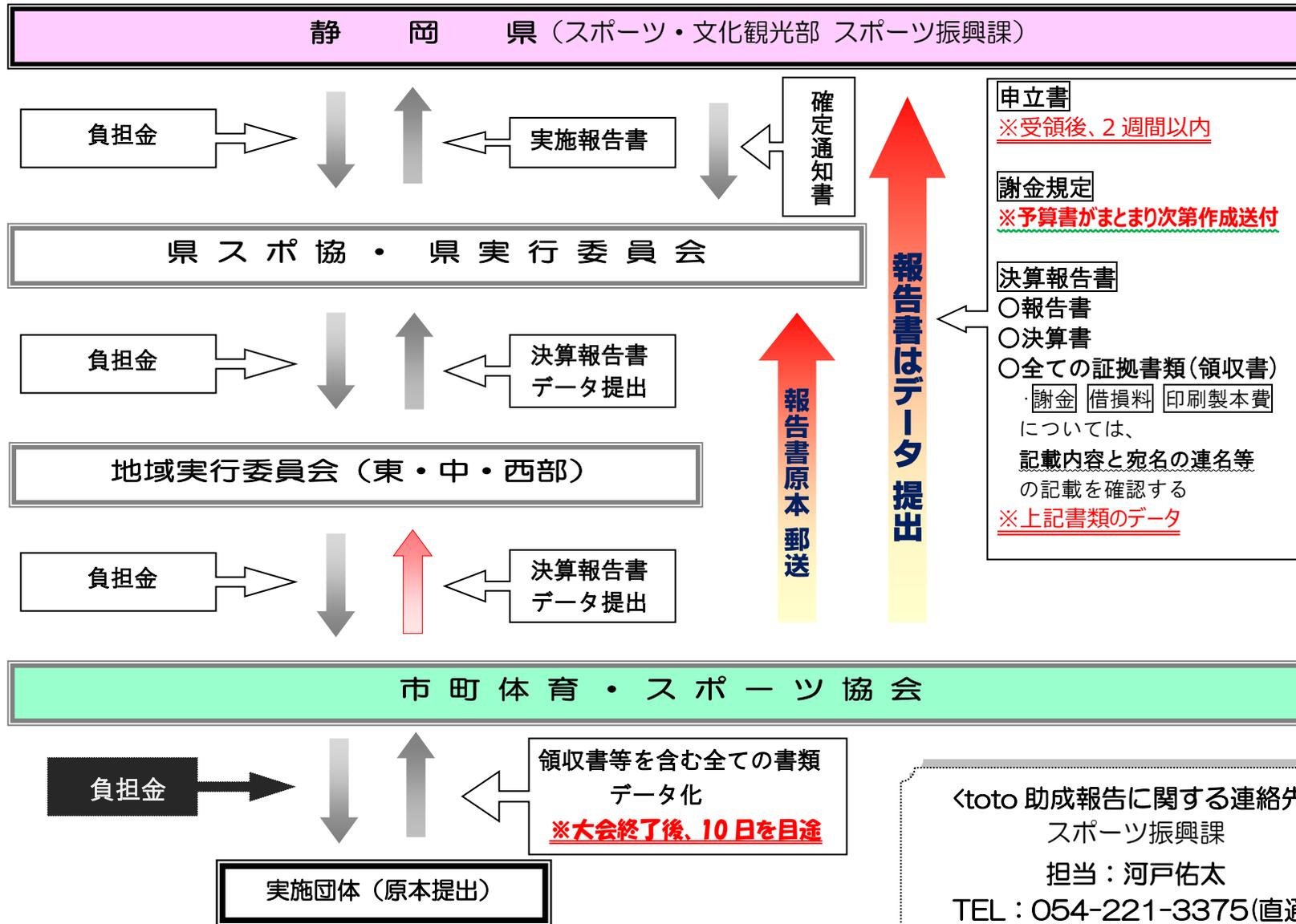
〒420-8601

静岡市葵区追手町9-6

スポーツ・文化観光部スポーツ振興課 河戸あて

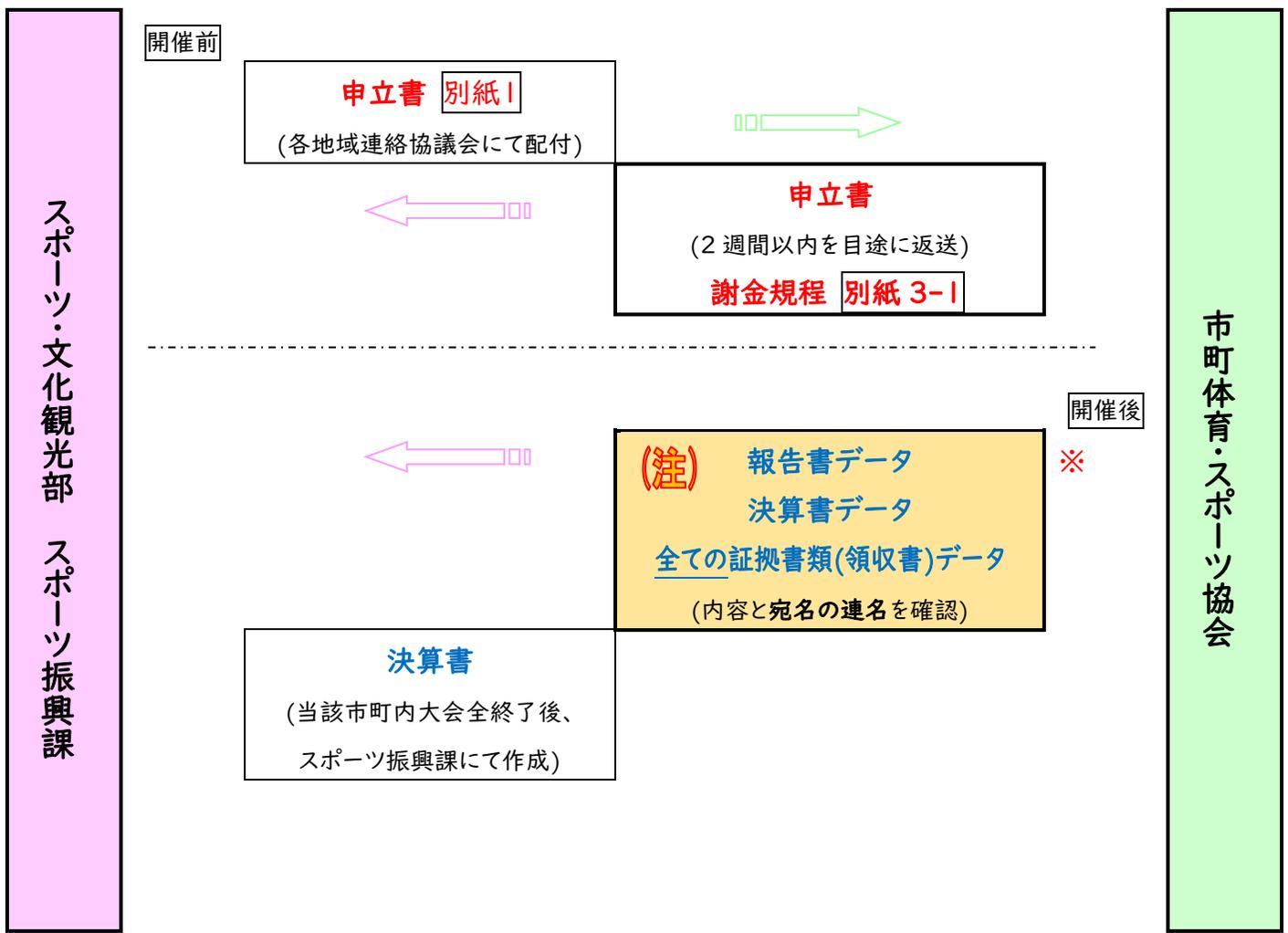
sports-shinko@pref.shizuoka.lg.jp

toto 助成(公費)報告に関する提出書類 《 流れ 》



toto 補助対象の謝金・借損料・印刷製本費以外の領収書は、連名による必要はありません。👉

<toto 助成報告に関する連絡先>
スポーツ振興課
担当：河戸佑太
TEL：054-221-3375(直通)



(注) 8月までに終了した大会…9月15日
 10月までに終了した大会…11月15日
 11月までに終了した大会…12月11日
 12月以降に終了した大会…大会終了後10日目途

※ 開催後の報告データは、“スポーツ・文化観光部 スポーツ振興課”と「**地域連絡協議会事務局**」へもご提出ください。

申 立 書

令和〇年度第〇回しずおかスポーツフェスティバルの競技大会に係る県実行委員会負担金について、当協会から実施競技団体へ支払うことを申し立てます。

令和 年 月 日

市町スポーツ・体育協会名

会長

印

《F2》《F3》

[別紙2-①]

【様式1】 従事確認書兼謝金領収書

(注)複数日の開催については、開催日ごとに支払い、従事確認書兼謝金領収書を作成すること。

《例》 ●●法人 ○○市体育・スポーツ協会 様

第○回しずおかスポーツフェスティバル従事確認書兼謝金領収書

実施主管団体名	静岡市○○競技団体○部支部
大会名	○○市○○◆◆大会
開催日	令和●●年○月▼日(日)
会場	□□競技場
従事時間	8:30~16:30
領収年月日	令和●●年○月▼日(日)

同じ日とする

	役員名	従事内容	金額	領収
1	静松 太郎	競技役員	2,000円	
2	駿河 花子	審判員(主審)	3,000円	
3	清水	審判員(副審)	2,000円	
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

〈注意〉予算時に作成した、謝金規定に則って処理すること。※決算時に変更しないこと

競技役員、審判員、大会役員、運営役員
医師、看護師
の中から選択し記入
(細かい係名は記入しない)

※従事内容が同じで、金額が違う場合は、記載例のように(主審)(副審)のように内容を追記してください。

謝金のみ金額とする。
(旅費+謝金の金額としない)

『領収』欄は、「手書きサイン」又は印鑑

印鑑の場合は、鮮明かつ、かすれ等が無いようにしてください

・Excelで作成している表です。
・領収印を押すには幅が狭い表となっています。
役員数等に応じて、行を削除、幅サイズを変更
いただいで結構です。

上記の通り実施の報告がありました。

●●年△月★日

種目団体は記載・印は不要
開催場所等の市町団体印

●●法人○○市体育・スポーツ協会 印

※必要事項の記載の確認と追記

☆9つの必要項目

- ①大会名 ②開催日 ③会場 ④従事時間
- ⑤役員名 ⑥従事内容 ⑦金額
- ⑧謝金等の受領日 ⑨サイン

※1 証拠書類（領収書）が重なりが無いように貼付されているか確認してください

※2 領収書の“但し”書きに記載漏れがないか？ 確認をお願いします

〇〇法人△△市スポーツ協会
〇〇市◇◇テニス協会〇〇支部 様

大会名 〇〇市テニス大会

¥ 5,000円

但し 10/10 大会謝金
上記、金額確かに領収いたしました。

氏名： 〇〇 **

令和〇年10月10日

時間 9:00~15:00
会場 〇〇市総合運動場
内容 競技役員

〇〇市◇◇競技協会〇〇支

〇〇法人△△市スポーツ協会
〇〇市◇◇テニス協会〇〇支部 様

大会名 〇〇市テニス大会

¥ 5,000円

但し 10/10 大会謝金
上記、金額確かに領収いたしました。

氏名： 〇〇 **

令和〇年10月10日

時間 9:00~15:00
会場 〇〇市総合運動場
内容 競技役員

〇〇市◇◇競技協会〇〇支

〇〇法人△△市スポーツ協会
〇〇市◇◇テニス協会〇〇支部 様

大会名 〇〇市テニス大会

¥ 5,000円

但し 10/10 大会謝金
上記、金額確かに領収いたしました。

氏名： 〇〇 **

令和〇年10月10日

時間 9:00~15:00
会場 〇〇市総合運動場
内容 競技役員

〇〇市◇◇競技協会〇〇支

〇〇法人△△市スポーツ協会
〇〇市◇◇テニス協会〇〇支部 様

大会名 〇〇市テニス大会

¥ 5,000円

但し 10/10 大会謝金
上記、金額確かに領収いたしました。

氏名： 〇〇 **

令和〇年10月10日

時間 9:00~15:00
会場 〇〇市総合運動場
内容 競技役員

〇〇市◇◇競技協会〇〇支

(NPO法人)〇〇市スポーツ協会 様

10月10日 大会運営 出席者名簿

令和7年度第19回しずおかスポーツフェスティバル〇部地域ソフトボール大会(女子の部)

実施団体：〇〇市ソフトボール協会

種目：ソフトボール

会場：〇〇グラウンド

時間：9：00～15：00

No.	氏名	金額	領収
1	阿川 京子	3,000	阿川
2	伊藤 則子	3,000	伊藤
3	上野 緑	3,000	上野
4	江川 富江	3,000	江川
5	大山 宏典	3,000	大山
6	加藤 春樹	3,000	加藤
7	北見 薫	3,000	北見
8	工藤 誠也	3,000	工藤
9	毛利 真人	3,000	毛利
10	小泉 敏正	3,000	小泉
11	真田 美代子	3,000	真田
12	城嶋 なぎさ	3,000	城嶋
13	杉並 士郎	3,000	杉並
14	瀬戸 洋二郎	3,000	瀬戸
15	園村 涼子	3,000	園村

① 大会名
② 開催日
③ 会場
④ 従事時間
⑤ 役員名
⑥ 従事内容
⑦ 金額
⑧ 謝金等の受領日
⑨ サイン

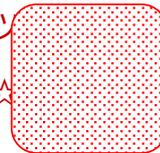
※ 必要事項の記載の確認と追記

上記のとおり実施の報告がありました

令和〇年10月10日

(NPO法人)〇〇市スポーツ

会長 ☆☆☆☆



日当・交通費領収書〔運営役員・補助役員〕

参考資料(一財)静岡県サッカー協会 様式B

〇〇法人▼▼市スポーツ協会 様

【団体名】 一般財団法人静岡県サッカー協会 ○部支部

【支部名・委員会名】 第2種委員会

【大会名・事業名】 第〇回しずおかスポーツフェスティバル

【会計担当者氏名】 鈴木 〇〇

【開催場所】 〇〇総合運動場 球技場

【開催日】 10月10日9:00~15:30

No.	氏名	住所	最寄駅(出発駅)	集合駅(解散駅)	経由	交通機関	交通費	日当	合計	領収欄	領収日
1	伊藤 〇〇	静岡市〇〇区・・・	静岡	草薙		JR	180	2000	2180	伊藤	10/10
2	中村 〇〇	焼津市・・・	焼津	草薙		JR	230	2000	2230	中村	10/10
3	土屋 〇〇	島田市・・・	島田	草薙		JR	340	2000	2340	土屋	10/10
4	石川 〇〇	藤枝市・・・	藤枝	草薙		JR	280	2000	2280	石川	10/10
5	後藤 〇〇	静岡市〇〇区・・・	用宗	草薙		JR	180	2000	2180	後藤	10/10
6	永野 〇〇	藤枝市・・・	藤枝	草薙		JR	280	2000	2280	永野	10/10
7											
8											
9											
10											
合 計							1490	12000	13490		

- 1.領収欄は自署とする
- 2.住所はパソコン入力可
- 3.公共交通機関以外の交通費は領収書をもって支払とする(タクシー、高速道路代、駐車場代など)
- 4.交通費を実費でなく一律の金額で支払う場合、支払根拠となる規程、規約など基準を示したものの写しが必要
- 5.「同上」および「//」は認められない
- 6.いかなる個所でも訂正は認められない(訂正印があっても不可)。訂正がある場合はその行を二重線で削除し、下の行に改めて記載する

〇〇法人▼▼市スポーツ協会

会長 〇〇 ●●



一般財団法人静岡県サッカー協会は「交通費・日当・領収書」において取得する個人情報を経理事務以外の目的には使用いたしません。また第三者への漏洩が無いよう厳正なる管理の下に保管いたしますので、ご承諾ください。

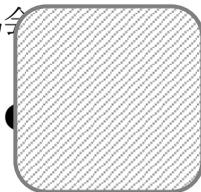
第〇回しずおかスポーツフェスティバル

謝金規程【〇〇市体育・スポーツ協会】

種 目	従事内容	金 額
バスケットボール	審判員（一般）	1 試合 1,000 円
	審判員（高校生）	1 試合 500 円
テニス	競技役員	2,000 円
バドミントン	運営役員	1,000 円

〇〇法人■■■市体育(スポーツ)協会

会 長 △ △ ● ●



※ 体(ス)協名と会長名、押印（必須）

各競技から提出された、謝金規定を取りまとめ作成、提出。
 作成用データは、本会 HP よりダウンロードできます。

令和7年度 第19回しずおかスポーツフェスティバル

謝金規定【〇〇市スポーツ（体育）協会】

種目	従事内容	金額

〇〇法人〇〇市スポーツ（体育）協会
会長 印

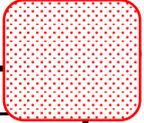
支出書類に関する注意事項

以下については、toto 支出項目に係る「謝金」「借損料」「印刷製本費」とする

共通	<p>請求書や領収書、見積書の宛名は、 原則「市町体(ス)協」+「種目団体」とすること。 例1:〇〇市体育・スポーツ協会(〇〇市バレーボール協会) 例2:〇〇市体育・スポーツ協会</p>
謝金	<p>【様式は、以下の内容が記載されているものを使用してください！】 必ず記載されていなくてはならない事項 ①大会名 ②開催日 ③会場名 ④従事時間 ⑤従事者氏名 ⑥謝金等の受領日 ⑦従事内容(「競技役員」「審判員」「大会役員」「運営役員」「看護師」「医師」) ⑧謝金等金額 ⑨サイン(もしくは、領収印) ← 印影はつきりしない場合は、合わせてサインをお願いします 指定の様式以外で団体独自様式を使用する場合、上記の項目が網羅されているか必ず確認すること。 ❖注目❖ <u>開催当日の現金払いのみ認められます。</u> 宛名が種目団体名だけのものが提出された場合は、可能であれば追記を依頼!! 上記、「②開催日」と「⑧謝金等の受領日」は必ず同日としてください。</p>
会場使用料	<p><u>(i) 銀行振込で支払いを行った場合に提出するもの</u> ①銀行振込伝票 ②支払金額の内訳が分かる書類(施設利用承諾書、請求内訳書等) 確認が必要な項目:施設名、使用年月日、単価、回数、使用時間、 利用目的(しずおかスポーツフェスティバル〇〇種目) <u>(ii) 現金払等銀行振込以外で支払いを行った場合に提出するもの</u> ①領収書 ②支払金額の内訳が分かる書類(上記i同様) ③銀行振込に対応していないことが分かる資料(別添●●) ※県の施設は、振込が可能ですので、必ず振込で支払ってください</p>
借損料／用具レンタル料	<p>必ず、見積書、請求書、領収書(または振込票)を提出してください。 支払いは、必ず振込で行ってください。 大会プログラム等を作成するための印刷製本費は、業者に依頼した場合のみ計上可能です。 コピー機等で作成した冊子類は、「科目3 印刷製本費のコピー代」となります。 印刷物には、必ず、指定のスポーツくじのロゴマークを入れ、県スポーツ振興課へは、完成版1部又はPDFデータを提出してください。</p>

しずおかスポーツフェスティバル収支決算書【見本】 (様式②-2)

(東・中・西)部地域 <開催市町: ◎◎市 > 実施種目名 (▼▼競技)



種目団体名	◎◎市▼▼協会	経 理 責 任 者	氏 名	〇〇〇〇
団体責任者名	会長 〇〇〇〇		住 所	◎◎市△△
			電話番号	090-1234-5678

I 収入の部

科 目	合計金額	内 訳		
1 参加料	60,000 円	個人 @ 300 × 150 人 =	45,000 円	
		団体 @ 1,000 × 15 団 =	15,000 円	
2 団体自己負担金	116,000 円	2 団体自己負担金⇒団体が負担した金額を記載		
3 実行委員会負担金	0 円	3 実行委員会負担金⇒開催市町スポーツ(体育)協会からの予定額を記載		
4 その他	20,000 円	4 その他⇒競技団体、市町等からの補助金など、1～3以外の収入を記載内訳に		
合 計	196,000 円			

II 支出の部

科 目	合計金額	内 訳		
1 諸謝金	88,000 円	競技役員 @ 2,000 × 15 人 =	30,000 円	
		審判員 @ 5,000 × 10 人 =	50,000 円	
		大会役員 @ × 人 =	円	
		運営役員 @ × 人 =	円	
		医師・看護師 @ 8,000 × 1 人 =	8,000 円	
		その他 @ × 人 =	円	
2 借損料	10,000 円	会 場 (大会当日)	10,000 円	
		会 場 (事前打合せ)	円	
		用具・備品借上料	円	
		その他	円	
3 印刷製本費	15,000 円	プログラム・要項 @ 100 × 100 冊 =	10,000 円	
		チラシ @ × =	円	
		コピー代 @ 10 × 500 枚 =	5,000 円	
		その他 @ × =	円	
4 旅 費	円	競技役員 @ × 人 =	円	
		審判員 @ × 人 =	円	
		大会役員 @ × 人 =	円	
		運営役員 @ × 人 =	円	
		その他 @ × 人 =	円	
5 消耗品費	45,000 円	スポーツ用具	円	
		事務用品	5,000 円	
		賞品 (参加賞など)	25,000 円	
		医薬品	円	
		弁当代 @ 500 × 25 個 =	12,500 円	
		飲料代 @ 100 × 25 本 =	2,500 円	
		その他	円	
6 雑役務費	2,000 円	銀行振込手数料	2,000 円	
		看板等作成費	円	
		その他	円	
7 通信運搬費	16,000 円	郵送費、郵券代	16,000 円	
		荷物運搬費	円	
		通信費	円	
		その他	円	
8 保険料	20,000 円		20,000 円	
9 その他	円		円	
合 計	196,000 円			

記載の収支決算書は ○○市(町)スポーツ(体育)協会にて確認いたしました。

印刷業者依頼したプログラム等は「プログラム・要項」へ計上

△△法人〇〇市(町)スポーツ(体育)協会
以下、領収書類について確認しました。

会ポ〇
之ッ市
印協ス

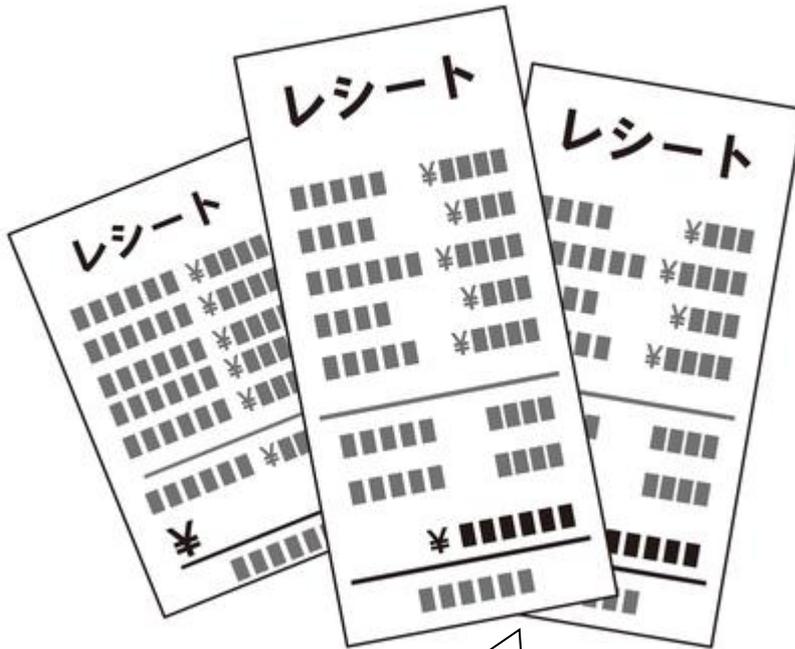
様式②-3

No. _____

《領収書綴り》

市町団体において、領収書の確認が完了した後に、記載の通りに確認印を押印ください。

謝金、借損料、印刷製本費以外の領収書を連名にする必要はありません。



レシートタイプの領収書については、重なりが無いようにするとともに、長いものについては、店名、購入日、内容、金額が判別できるように貼付してください。

※1 A4サイズ以外の証拠書類（領収書）については、なるべく科目ごとにこの《領収書綴り》の台紙に貼付してください。

※2 証拠書類（領収書）は、重なりが無いよう貼付してください。