

しずおかスポーツフェスティバル 事務手続き関係

実施種目団体用 マニュアル

《手続きのながれ》

- ① 各地域実行委員会 <説明会>
 - ◇ 開催年度の実施方法について確認
 - ◇ 必要書類の説明、受取り
 - ◇ **統一開催要項作成アンケート回答**
- ② 開催前準備
 - ◇ 開催要項および予算書、謝金規定の作成、提出
⇒ **開催(会場)関係市町体育・スポーツ協会**
 - ◇ 賞状の申込み ⇒ 直接、県スポ協
遅くとも、大会開催の1週間前までに連絡！
- ③ 開催後処理
 - ◇ 報告書類等の作成、提出（原則、原本） ⇒
開催(会場)関係市町体育・スポーツ協会

【資料】

- [P1～] toto 関係依頼 … スポーツ・文化観光部スポーツ振興課
- [P7～] しずおかスポーツフェスティバル [実施種目団体用]
開催前提出書類／開催後報告書類等 作成・提出マニュアル
- [P11～] 提出書類 … 作成例、様式
- [P35～] 要項掲載 … 会長メッセージ、大会役員、
スポーツ安全保険広報資料（決定次第、別にご案内）
toto マーク
(掲載)市町体育・スポーツ協会 事務局連絡先

🌀 開催準備から報告までの流れ（詳細） 🌀

令和7年度の流れをご確認下さい。

本事業は、県の補助金(toto 支出金)を受けている事業であるため、開催実態に応じて交付することといたします。ご理解とご協力をお願いします。

- ① 開催準備
(各種様式ダウンロード)
 - * 開催日、会場の決定
 - * 静岡県スポーツ協会 HP → 様式ダウンロード
【パスワード：ssa2020】

- ② 開催要項・予算書
謝金規定の作成
 - * 開催要項および予算書の作成
 - * 謝金規定[別紙 3-2]の作成
 - * 統一開催要項作成アンケートへの回答
 - 《注意》 予算時に定めた謝金規定を報告時に変更しない事

- ③ 開催要項・予算書
謝金規定の提出
 - * 開催(会場)市町体育・スポーツ協会へ提出(データ可)
【提出期限：7月11日(金)】

- ④ 開催準備・賞状希望数
(開催10日前まで)
 - * 記者提供用「大会要項 または プログラム」20部
またはデータ提供を 県スポーツ協会へ
[送付先] 〒422-8004 静岡市駿河区国吉田5-1-1
静岡県スポーツ協会 宛 【FAX：054-262-3019】
長嶋 mail：nagashima-k@shizuokaken-sports.com
 - * 賞状希望枚数の連絡(必要無い場合は不要)

- ⑤ 大会開催
 - * 天候等により延期・中止をせざる得ない場合は、「延期・中止届」の提出
 - * toto ポスター(フラッグ掲出)、写真の撮影

- ⑥ 報告書類の作成
 - * 報告書・決算書の作成
 - * 証拠書類(領収書)の整理
 - * 参加人数報告書の作成
 - * 来年度開催予定の記入
 - * 《必須》 toto ポスターが入った大会風景写真の提供

- ⑦ 報告書提出
(終了後10日を目途、遅くとも1ヶ月程度)
 - * 報告関係書類を開催市町体育・スポーツ協会へ提出
 - ※ 原則、原本の提出！他の大会を兼ねている場合は、複写でも可

- ⑧ 補助金(負担金)の送金
 - * 報告書提出による実績払い
 - * 8月までに終了した大会は、9月中旬の交付(送金)
 - * 10月までに終了した大会は、11月中旬の交付(送金)
 - * 11月までに終了した大会は、12月中旬の交付(送金)
 - * 12月以降に終了した大会、1月中旬の交付(送金)

～ 静岡県スポーツ振興課よりお願い!! ～

しずおかスポーツフェスティバルの補助金は、静岡県の負担金及び日本スポーツ振興センターの助成金を財源としております。

このため、各種書類等の手続き(流れ)や提出書類の確認にあたり、下記の内容を熟考いただき、透明性のある事業運営と適正な会計処理を行うよう心がけてください。

不正な受給や使用等の不正行為は、スポーツ活動全体に対する信頼を損ねます。
公的資金を使用している者として、倫理を自覚し、適正に事業を行うことが重要です。

1. 書類作成についての注意事項
2. 提出チェック表
3. 従事確認書兼謝金領収書(様式I) … 見本
4. 参考資料

1 toto 助成に係る支出項目

- (1) 謝金 (競技役員、審判員、大会役員、運営役員、看護師、医師)
- (2) 借損料 (会場使用料、レンタル料(バス借上げ料、テント等))
- (3) 印刷製本(プログラム印刷 ※外注のみ)

2 提出書類

《別紙参照》チェック表

3 注意事項

申請者及び領収書の宛名は、原則「市町体育・スポーツ協会+種目団体」で統一願います

記載例) 『〇〇市スポーツ協会、〇〇市△△協会』

上記、支出3項目以外は連名でなくても問題なし

(1) 謝金について

- ① 開催前に謝金規定(別紙3-2)を作成してください。
- ② 「従事確認書兼謝金領収書」【様式1】は、領収書を兼ねている。
なお、団体独自の領収書の様式を使用する場合には、以下の9項目について記載をすること

①大会名 ②開催日 ③会場 ④従事時間 ⑤役員名
⑥領収年月日 ⑦従事内容 ⑧金額 ⑨サイン

… 参考資料 **別紙2-4**

※ 原則、「従事確認書兼謝金領収書」【様式1】をご活用ください。

(2) 借損料(会場使用料等)について

- ① レンタル用品借用やバス借上げ料の場合には、別紙「提出書類一覧」のほかに、「見積書」が必要である。
- ② 支払いは、原則“銀行振込”でお願いします。ただし、会場使用料については、施設が銀行振込に対応していない場合のみ、現金払いも可能とし、支払方法で銀行振込に対応していないことがわかる資料または『理由書(様式2-6)』を提出してください。

(3) 印刷製本費について

- ① 見積書、納品書を添付して下さい。
- ② toto ロゴマークを作成物の表紙又はうら表紙に入れて下さい。
- ③ 支払いは、“銀行振込”でお願いします。

4 その他 … 特に以下の点に注意し、書類を整備して下さい!!

証拠書類に不備がある場合は、経費から除外します。

◆ 書類不備の例 ◆

- ① 謝金について、団体独自の様式を使用した場合に、9つの必要項目に不足がある。
- ② 借損料について、使用許可証、領収書、料金表の全てが揃っていない。
- ③ 領収書については、日付、宛名、ただし書き・商品名、金額、店舗名・企業名が未記載のもの、また、貼付時に重なって見えない。

toto 申請に必要な書類を含む全ての書類を、大会終了後
10日を目途に「各市町体育・スポーツ協会」へ提出して下さい。〈期日厳守〉

「提出書類一覧表」(チェック表)《別紙》

提出前に、下記の点に注意して下さい!!

第19回しずおかスポーツフェスティバル

提出先:各市町体育・スポーツ協会(大会終了後、10日を目途に)

☆下記に該当する書類がある場合は、提出前にチェックお願いします☆			
項目	提出書類	確認事項	チェック
謝金 (大会当日のみ)	従事確認書兼謝金領収書	①大会名 ②開催日 ③会場 ④従事時間 ⑤役員名 ⑥領収年月日 ⑦従事内容 ⑧金額 ⑨サイン 記載されているか? 宛名が市町体育・スポーツ協会名になっているか?	
借損料 ①～③まで (会場使用料、レンタル料等)	見積書 (バス借上げ、レンタル用品のみ)	宛名が連名もしくは市町体育・スポーツ協会名になっているか?	
	①申請書または使用許可証	申請者名が連名もしくは市町体育・スポーツ協会名になっているか?	
	②領収書 (原則、銀行振込伝票)		
	③料金表 (請求内訳書など)	支払料金の内訳がかくにんできるもの (利用区分、時間、追加費用など)	
印刷製本費 ①～⑤まで	①見積書		
	②納品書	宛名が連名もしくは市町体育・スポーツ協会名になっているか?	
	③請求書		
	④銀行振込伝票 (又は領収書)		
	⑤プログラム 2部 (1部は toto、1部は県保管)	・toto マークの記載があるか? ・現物であるか?	
その他	領収書 ※連名となっていることが好ましいですが、市町においても対応可能です	日付、宛名、ただし書き・商品名、金額、店舗名・企業名が記載されているか?	

※上記、不明な点・問合せは…

スポーツ振興課(担当:河戸)

TEL:054-221-3375

各様式における留意点

各種様式は、(公財)静岡県スポーツ協会のHPよりダウンロードできます。…下記参照!!

(公財)静岡県スポーツ協会HP

〔URL〕 <https://www.shizuokaken-sports.com/>

☒様式ダウンロード ⇒ パスワード入力 ⇒ 各種様式ダウンロード

⇒ しずおかスポーツフェスティバル ⇒ しずおかSF 関係様式【令和7年度版】

⇒ 開催前・開催後・掲載資料

パスワード : **ssa2020**

【開催前】

- **開催要項** … 様式①-1
 - ◆ **統一大会要項の作成** … アンケートフォームにより回答をお願いします。**新規対応**
 - ◆ **大会趣旨の記載** … 各大会要項にも大会趣旨の記載が必要になります。
 - ◆ **例年通り、大会毎に開催要項を作成ください。**その際は、**原則、当年度の様式を使用してください。**以前のものを利用する場合は、変更点に注意し、訂正を加えてください。
 - ◆ 要項作成(例)を確認し、必要事項を記載してください。
 - ◆ 災害や怪我等に備えて、**事故対策**・**傷害保険**・**事故時の対応**等について、明記することが望ましい。
 - ◆ 全開催期間中に、静岡県がスポーツ振興のためにキャッチフレーズとしている「週に一度はスポーツをしよう!」の記載にご協力ください。
 - ◆ 10月開催の大会については、さらに10月は『ふじのくにスポーツ推進月間』と記載協力いただくと助かります。
- **収支予算書** … 様式①-2
 - ◆ 開催地域と開催市町を必ず明記ください。
 - ◆ 参加料収入以外は、『団体自己負担金』へ計上ください。
- **謝金規定** … 別紙3-2
 - ◆ 実施団体において定めている謝金規定を作成ください。
 - ◆ あまり細分化せずに、同じ単価であれば業務を統一してください。
- **賞状申込書** … 様式①-3
 - ◆ 年度当初の調査により申込み!調査後に追加等を含め必要になった場合は、直接“県実行委員会(県スポ協)”へ提出ください。他の書類と一緒に市町への提出も可。
- **変更・中止届** … 様式①-4
 - ◆ 天候等により日程を変更・中止する場合は、関係市町団体へ連絡するとともに「変更・中止届」の提出にご協力下さい。
- **作成プログラム等の提供** … 記者提供資料
 - ◆ それぞれの大会を記者提供(広報)します。作成したプログラムを県実行委員会(県スポ協)へ20部送付ください。必須ではありません。プログラム等に余裕があった場合のみ提出をお願いします。また、データにて提供いただければ、本会にて印刷対応いたします。

※ 静岡県からの支出金は「toto 助成事業」となります。各々で作成いただく要項・プログラム・看板には、toto マークを掲載ください。(県スポ協HPより toto マークがダウンロードできます)

【開催後】⇒ 全ての書類は、原則『大会終了10日を目途』に提出できるようご協力ください。
(各業者等の請求・支払い等の都合により時間を要する場合は、概ね 1ヶ月以内を目途に提出できるよう処理してください)
また、関係書類は全て【開催等した市町体育・スポーツ協会】へ提出ください。
※提出に時間がかかる場合は、各市町体育・スポーツ協会へご一報ください。

➤ **実施報告書** … 様式②-1

- ◆ 開催市町体育・スポーツ協会名および種目団体名を必ず記載ください。
- ◆ 23 ページの記載例を参照し、作成ください。
- ◆ 『参加対象者』の欄は、“参加人数報告書”のとおりとしてください。
- ◆ 『実施内容および所見等』の欄の“**実施内容**”については“プログラム参照”などでも結構です。“**所見**”には感想を記載下さい。
- ◆ 『所要経費』は、“別紙[収支決算書]のとおり”で問題ありません。
- ◆ 最下段の『賞状実績報告』を記載ください。賞状を申込みした団体については、“申込み枚数”に対する、“使用枚数”の記載をお願いします。

➤ **収支決算書** … 様式②-2 **※令和7年度より新様式**

- ◆ 開催市町名を記載してください。
- ◆ 収入の部
 - * 開催に際し送金される“負担金”は、**3 実行委員会負担金**欄へ記載。
 - * “その他”欄には、「3 実行委員会負担金」とは別に補助等(市(町)からの補助金、激励金等)を受けた場合、**内訳に受入日と補助先**を必ず記載ください。
- ◆ 支出の部 … 丁寧に記載ください。
 - * 「3 印刷製本費」の“内訳”の**プログラム・要項・チラシ**等を印刷業者依頼した場合は、それぞれの単価と冊数を記載ください。
 - * 独自で、コンビニなどコピー機により要項等を作成した場合は、「**コピー代**」に記載、計上ください。

※上記、「実績報告書(様式②-1)」と「収支決算書(様式②-2)」の参加者数が一緒になるように確認下さい。

➤ **領収書綴り** … 様式②-3 “領収書[証拠書類]等の宛名にご注意ください”

- ◆ 宛名は、原則、種目団体名と開催市町体育・スポーツ協会名の連名で作成ください。
例) 〇〇市体育・スポーツ協会・〇〇市ソフトテニス協会 又は 〇〇市体育・スポーツ協会
※toto 対象「謝金・借損料・印刷製本費」以外は、連名でなくても問題ありません。
- ◆ A4 サイズ以外の証拠書類(領収書)については、なるべく科目ごとに整理し、《領収書綴り》の台紙(A4 サイズの紙)に貼付ください。
- ◆ **証拠書類(領収書)は、重なりが無いように貼付**してください。

➤ **参加人数報告書** … 様式②-4

- ◆ 参加人数について、詳しく記載ください。
- ◆ 関係者には、審判、スタッフ、監督、コーチを含めてください。
- ◆ 開催当日以外で、大会の打合せ会議および予選会や地区大会があった場合は、その参加者についても計上ください。

※ toto マークが令和5年度より新しくなっています。古いマークは使用不可。

必須 toto ポスターを掲出し、それが入るように大会時の写真を撮影・提供ください。

ポスターは指定のもの。

昨年度配布済みのものを継続使用いただきたい! 紛失等の場合は、改めて配布可。

➤ **開催調査票** … 様式②-5

- ◆ 次年度の開催について、開催可否、内容、担当者についてお知らせください。
- ◆ 本年度終了時に詳細が決定していない場合は、必要事項のみ記載し、後日改めて送付ください。輪番開催をしている団体については、次年度開催地域や担当(主管団体)等の情報を記載ください。

➤ **理由書(施設利用料の支払い証明)** … 様式②-6

- ◆ 借損料(施設利用等)に係る支払いは、原則『振込み』でお願いします。
※利用施設が、振込み対応をしていない場合は、現金支払いで問題ありません。
- ◆ 「現金払い」のみの施設においては、「銀行振込みに対応していないことが分かる資料」を合わせてご報告ください。
※施設利用申請書に「当日、窓口現金による支払い」等の記載があるもの
- ◆ 上記の資料がない場合に、この理由書にて利用施設に押印を依頼し提出をお願いします。

以上の各書類について、ご対応ください。

作成上、不明な点等がありましたら下記担当までご連絡ください。

問い合わせ先：(公財)静岡県スポーツ協会 長嶋 Tel (054) 265-6464

静岡県からの支出金は「toto 助成金」となります。

P1～

[スポーツ・文化観光部スポーツ振興課] から

のお願いにも注意し、ご対応ください。

しずおかスポーツフェスティバル [実施種目団体用]

開催前提出書類／開催後報告書類等 提出時期と提出先（作成上の注意と様式）

	提出書類	提出時期	提出先	注意	様式
開催前	* 開催要項	令和7年7月11日	市町体育・スポーツ協会	※1	①-1
	* 収支予算書	令和7年7月11日	(同上)	※2	①-2
	* 謝金規定	令和7年7月11日	(同上)		別紙 3-2
	* 賞状申込書	大会開催 10 日前まで	県実行委員会 (県スポ協) ※他の書類と一緒に提出可		①-3
	* 作成プログラム (20 部)	大会開催 10 日前まで	県実行委員会 (県スポ協) ※データでの提出可	※3	
	* 開催延期・中止届	大会開催前もしくは直後	市町体育・スポーツ協会、各地域および県スポ協	※8	①-4
開催後	* 実施報告書	大会終了後、10 日を目途	市町体育・スポーツ協会		②-1
	全証拠書類 … ※ 借損料に伴う料金表、印刷製本に係る印刷業者に依頼したプログラムの作成物も併せて提出				
	* 収支決算書	大会終了後、10 日を目途	市町体育・スポーツ協会	※4	②-2
	* 領収書綴り	(同上)	(同上)	※5	②-3
	* 参加人数報告書	(同上)	(同上)	※6	②-4
	* 次年度開催調査書	(同上)	(同上) 次年度開催予定の可否をお知らせください	※7	②-5
* 理由書	(同上)	(同上)	※9	②-6	

<各提出書類作成・提出時の注意点>

- ※1 県実行委員会への提出期限となります。
- ※2 同上
- ※3 記者（報道機関）提供しますので、遅くとも大会 3 日前までに送付ください。県スポ協にて印刷ができるものであればデータ提出可！
- ※4 収入と支出金額は同額である事、計算違いが無いよう確認ください。
- ※5 原則、原本をご提出ください。処理上やむを得ない場合は、コピー（複写）でも構いません。
- ※6 参加人数報告書は、開催前の打合せ、また地区（予選会）大会等を含めた人数を記載ください。
- ※7 次年度、開催を予定している場合は、日程・会場等が未定でも、記載できる範囲で必要事項を記入しご提出ください。また、未定となっていた内容が決定次第、速やかにお知らせください。
- ※8 開催の延期・中止が決定したら、速やかに連絡をお願いします。
- ※9 使用施設の支払いは原則“振込み”。振込み対応がされていない施設を利用した場合のみ提出をお願いします。

【 様式 1 】 従事確認書兼謝金領収書

(注) 複数日の開催については、開催日ごとに支払い、従事確認書兼謝金領収書を作成すること。

《例》 ●●法人 ○○市体育・スポーツ協会 様

第○回しずおかスポーツフェスティバル従事確認書兼謝金領収書

実施主管団体名	静岡市○○競技団体○部支部
大会名	○○市○○◆◆大会
開催日	令和●●年○月▼日(日)
会場	□□競技場
従事時間	8:30~16:30
領収年月日	令和●●年○月▼日(日)

同じ日とする

	役員名	従事内容	金額	領収
1	静松 太郎	競技役員	2,000円	
2	駿河 花子	審判員(主審)	3,000円	
3	清水	審判員(副審)	2,000円	
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

《注意》 予算時に作成した、謝金規定に則って処理すること。※決算時に変更しないこと

競技役員、審判員、大会役員、運営役員
医師、看護師
の中から選択し記入
(細かい係名は記入しない)

※従事内容が同じで、金額が違う場合は、記載例のように(主審)(副審)のように内容を追記してください。

謝金のみ金額とする。
(旅費+謝金の金額としない)

『領収』欄は、「手書きサイン」又は印鑑

印鑑の場合は、鮮明かつ、かすれ等が無いようにしてください

・Excelで作成している表です。
・領収印を押すには幅が狭い表となっています。
役員数等に応じて、行を削除、幅サイズを変更
いただいで結構です。

上記の通り実施の報告がありました。

●●年△月★日

種目団体は記載・印は不要
開催場所等の市町団体印

●●法人○○市体育・スポーツ協会 印

様

第19回しずおかスポーツフェスティバル従事確認書兼謝金領収書

実施主管団体名	
大会名	
開催日	令和 年 月 日
会場	
従事時間	時 分～ 時 分
領収年月日	令和 年 月 日

	役員名	従事内容	金額	領収
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

上記の通り実施の報告がありました。

令和 年 月 日

印

別紙2-④

参考資料

日当・交通費領収書〔運営役員・補助役員〕

参考資料(一財)静岡県サッカー協会 様式B

〇〇法人▼▼市スポーツ協会 様

【団体名】 一般財団法人静岡県サッカー協会 ○部支部

【支部名・委員会名】 第2種委員会

【大会名・事業名】 第〇回しずおかスポーツフェスティバル

【会計担当者氏名】 鈴木 〇〇

【開催場所】 〇〇総合運動場 球技場

【開催日】 10月10日9:00~15:30

No.	氏名	住所	最寄駅(出発駅)	集合駅(解散駅)	経由	交通機関	交通費	日当	合計	領収欄	領収日
1	伊藤 〇〇	静岡市〇〇区・・・	静岡	草薙		JR	180	2000	2180	伊藤	10/10
2	中村 〇〇	焼津市・・・	焼津	草薙		JR	230	2000	2230	中村	10/10
3	土屋 〇〇	島田市・・・	島田	草薙		JR	340	2000	2340	土屋	10/10
4	石川 〇〇	藤枝市・・・	藤枝	草薙		JR	280	2000	2280	石川	10/10
5	後藤 〇〇	静岡市〇〇区・・・	用宗	草薙		JR	180	2000	2180	後藤	10/10
6	永野 〇〇	藤枝市・・・	藤枝	草薙		JR	280	2000	2280	永野	10/10
7											
8											
9											
10											
合 計							1490	12000	13490		

- 1.領収欄は自署とする
- 2.住所はパソコン入力可
- 3.公共交通機関以外の交通費は領収書をもって支払とする(タクシー、高速道路代、駐車場代など)
- 4.交通費を実費でなく一律の金額で支払う場合、支払根拠となる規程、規約など基準を示したものの写しが必要
- 5.「同上」および「//」は認められない
- 6.いかなる個所でも訂正は認められない(訂正印があっても不可)。訂正がある場合はその行を二重線で削除し、下の行に改めて記載する

〇〇法人▼▼市スポーツ協会

会長 〇〇 ●●



一般財団法人静岡県サッカー協会は「交通費・日当・領収書」において取得する個人情報を経理事務以外の目的には使用いたしません。また第三者への漏洩が無いよう厳正なる管理の下に保管いたしますので、ご承諾ください。

《 開催前 》

- * 開催要項 … ①- 1
- * 収支予算書 … ①- 2
- * 謝金規定 … 別紙 3-2
- * 賞状申込書 … ①- 3
- * 変更・中止届 … ①- 4

しずおかスポーツフェスティバル開催要項作成について

- 必ず、当年度様式により作成をお願いします。
- ○印や△印の部分については、当該競技名や開催地域に変更下さい。
- 「4 協力」については、開催にあたり連携している団体のみを記載ください。
- 開催期間を通して『週に一度はスポーツをしよう！』のキャッチフレーズの記載をお願いします。
- 10月開催の大会については『10月は「ふじのくにスポーツ推進月間」』のキャッチフレーズの記載もお願いします。

『週に一度はスポーツをしよう!』

様式①-1-I

(要項作成例)

令和7年度第19回しずおかスポーツフェスティバル ○○(種目/競技)△部地域大会

【趣旨】 明るく心豊かな生活の実現に向け、多くの県民がスポーツの祭典に集い、親睦と交流を深めつつ地域の活性化を図る。

1 主 催 (公財)静岡県スポーツ協会、静岡県

2 共 催 静岡県教育委員会

3 主 管 県実行委員会、○部地域実行委員会、地域連絡協議会、実施主団体

4 協 賛 (公財)スポーツ安全協会スポーツ普及奨励助成事業

5 協 力 <例> ○○市(町)体育団体、○○市(町)・○○市(町)教育委員会、
静岡県○○競技団体(○部支部競技団体)、高体連、中体連、スポーツ少年団

6 期 日 令和7年○○月○○日(○) ○○時開始

7 会 場 ○○○○運動場

8 競技内容と実施方法

9 対 象

10 日 程 ○○:○○～ 受 付

○○:○○～ 開 会 式

○○:○○～ 競 技 開 始

○○:○○～ 閉 会 式

11 参加資格

12 申込方法

13 参加料 例)小学生以下 無料、小学生 1人200円、・・・

14 その他

注1) 【趣旨】の記載を確認ください。

注2) 2 共催、4 協賛の変更にご注意ください。

注3) 5 協力については、“協力”団体のみで、
<記載例>全ての団体を入れる事ではありません。

9 対象、12 申込方法に、以下について追記ください。

学校単位以外での参加が可能な場合は、その旨が分かる内容で記載してください。(例、クラブチームでの参加も可能など)

(要項作成例)

令和7年度第19回しずおかスポーツフェスティバル

〇〇(種目/競技)△部地域大会

【趣旨】明るく心豊かな生活の実現に向け、多くの県民がスポーツの祭典に集い、親睦と交流を深めつつ地域の活性化を図る。

- 1 主催 (公財)静岡県スポーツ協会、静岡県
- 2 共催 静岡県教育委員会
- 3 主管 県実行委員会、〇部地域実行委員会、地域連絡協議会、実施主団体
- 4 協賛 (公財)スポーツ安全協会スポーツ普及奨励助成事業
- 5 協力 〈例〉〇〇市(町)体育団体、〇〇市(町)・〇〇市(町)教育委員会、
静岡県〇〇競技団体(〇部支部競技団体)、高体連、中体連、スポーツ少年団
- 6 期 日 令和7年〇〇月〇〇日(〇) 〇〇時開始
- 7 会 場 〇〇〇〇運動場
- 8 競技内容と実施方法
- 9 対 象
- 10 日 程 〇〇:〇〇～ 受 付
〇〇:〇〇～ 開 会 式
〇〇:〇〇～ 競 技 開 始
〇〇:〇〇～ 閉 会 式
- 11 参加資格
- 12 申込方法
- 13 参加料 例)小学生以下 無料、小学生 1人200円、・・・
- 14 その他

10月は『ふじのくにスポーツ推進月間』

しずおかスポーツフェスティバル収支予算書 【見本】

(様式①-2)

(東)中・西部地域

<開催市町: ◎◎市 >

実施種目名 (▼▼競技)

種目団体名	◎◎市▼▼協会	経 理 責 任 者	氏 名	〇〇〇〇
団体責任者名	会長 〇〇〇〇		住 所	◎◎市△△
			電話番号	090-1234-5678

I 収入の部

科 目	合計金額	内 訳			
1 参加料	60,000 円	個人	@	300 × 150 人 =	45,000 円
		団体	@	1,000 × 15 団 =	15,000 円
2 団体自己負担金	131,000 円				
3 実行委員会負担金	0 円				
4 その他	20,000 円	〇〇競技東部支部補助金 (10/20受入)			
合 計	211,000 円				

2 団体自己負担金⇒支出見込額から1、4の収入見込額を除いた金額を記載
 3 実行委員会負担金⇒「0円」
 4 その他⇒競技団体、市町等からの補助金等が見込まれる場合に記載

II 支出の部

科 目	合計金額	内 訳			
1 諸謝金	103,000 円	競技役員	@	2,000 × 15 人 =	30,000 円
		審判員	@	5,000 × 10 人 =	50,000 円
		大会役員	@	3,000 × 5 人 =	15,000 円
		運営役員	@	× 人 =	円
		医師・看護師	@	8,000 × 1 人 =	8,000 円
		その他	@	× 人 =	円
2 借損料	10,000 円	会 場 (大会当日)			10,000 円
		会 場 (事前打合せ)			円
		用具・備品借上料			円
		その他			円
3 印刷製本費	15,000 円	プログラム・要項	@	100 × 100 冊 =	10,000 円
		チラシ	@	× =	円
		コピー代	@	10 × 500 枚 =	5,000 円
		その他	@	× =	円
4 旅 費	円	競技役員	@	× 人 =	円
		審判員	@	× 人 =	円
		大会役員	@	× 人 =	円
		運営役員	@	× 人 =	円
		その他	@	× 人 =	円
5 消耗品費	45,000 円	スポーツ用具			円
		事務用品			5,000 円
		賞品 (参加賞など)			25,000 円
		医薬品			円
		弁当代	@	500 × 25 個 =	12,500 円
		飲料代	@	100 × 25 本 =	2,500 円
		その他			円
6 雑役務費	2,000 円	銀行振込手数料			2,000 円
		看板等作成費			円
		その他			円
7 通信運搬費	16,000 円	郵送費、郵券代			16,000 円
		荷物運搬費			円
		通信費			円
		その他			円
8 保険料	20,000 円				20,000 円
9 その他	円				円
合 計	211,000 円				

印刷業者依頼したプログラム等は「プログラム・要項」へ計上
 それ以外は、「コピー代」へ計上

しずおかスポーツフェスティバル収支予算書

(様式①-2)

(東・中・西)部地域

<開催市町:

>

実施種目名 (

)

種目団体名		経 理 責 任 者	氏 名	
団体責任者名			住 所	
			電話番号	

I 収入の部

科 目	合計金額	内 訳			
1 参加料	円	個人	@	×	人 = 円
		団体	@	×	団 = 円
2 団体自己負担金	円				
3 実行委員会負担金	円				
4 その他	円				
合 計	円				

II 支出の部

科 目	合計金額	内 訳			
1 諸謝金	円	競技役員	@	×	人 = 円
		審判員	@	×	人 = 円
		大会役員	@	×	人 = 円
		運営役員	@	×	人 = 円
		医師・看護師	@	×	人 = 円
		その他	@	×	人 = 円
2 借損料	円	会 場 (大会当日)			円
		会 場 (事前打合せ)			円
		用具・備品借上料			円
		その他			円
3 印刷製本費	円	プログラム・要項	@	×	= 円
		チラシ	@	×	= 円
		コピー代	@	×	= 円
		その他	@	×	= 円
4 旅 費	円	競技役員	@	×	人 = 円
		審判員	@	×	人 = 円
		大会役員	@	×	人 = 円
		運営役員	@	×	人 = 円
		その他	@	×	人 = 円
5 消耗品費	円	スポーツ用具			円
		事務用品			円
		賞品 (参加賞など)			円
		医薬品			円
		弁当代	@	×	= 円
		飲料代	@	×	= 円
6 雑役務費	円	銀行振込手数料			円
		看板等作成費			円
		その他			円
7 通信運搬費	円	郵送費、郵券代			円
		荷物運搬費			円
		通信費			円
		その他			円
8 保険料	円				
9 その他	円				
合 計	円				

別紙3-2

令和7年度 第19回しずおかスポーツフェスティバル

(東・中・西) 地域 ○○市 ◆◆競技
謝金規定

従事内容	金額

令和7年度第19回しずおかスポーツフェスティバル
賞状申込書

地 域	(東部・中部・西部)
実施種目名	
記載者名	TEL — —
発送先	(住所) 〒 — (氏名) TEL — —
希望枚数	(賞状タイプ(A4大)) 枚 (A4賞状[PCマルチヘッド]) 枚

- ※1 必要枚数と送付先を記載し、各地域実行委員会または県実行委員会へ FAX にて依頼ください。送付の関係上、遅くとも10日前までに申込みください。
- ※2 賞状希望枚数には、予備を加えた枚数を記入ください。(最低必要枚数!!)
- ※3 賞状タイプを選択ください。
- ※4 しずおかスポーツフェスティバルでは、**表彰**を“原則行わない”となっております。大会都合上、必要がある場合は表彰状を贈呈できます。

提出期限 令和7年 月 日 ()

提出先 県実行委員会 又は 各地域実行委員会

県実行委員会 (県スポ協) FAX : 054-262-3019

東部地域実行委員会 (特定非営利活動法人熱海市体育協会)
FAX : 05 57-68-4778

中部地域実行委員会 (特定非営利活動法人島田市スポーツ協会)
FAX : 05 47-39-6081

西部地域実行委員会 (特定非営利活動法人湖西市スポーツ協会)
FAX : 05 3-576-1124

開催延期・中止届

地 域 : 東部 / 中部 / 西部

市 町 :

競 技 :

担 当 者 :

連 絡 先 :

以下の理由により、大会の開催を 延期・中止 することといたしました。

< 理由 > ※ 簡単でかまいません

例) ・台風により

	変更前		変更後
開催日	令和 年 月 日()	→	令和 年 月 日()
会 場		→	
担当者		→	
連絡先		→	

【提出先】 ※各地域実行委員会と県スポーツ協会へ FAX してください！

東部地域実行委員会（特定非営利活動法人熱海市体育協会）

FAX : 0 5 5 7 - 6 8 - 4 7 7 8

中部地域実行委員会（特定非営利活動法人島田市スポーツ協会）

FAX : 0 5 4 7 - 3 9 - 6 0 8 1

西部地域実行委員会（特定非営利活動法人湖西市スポーツ協会）

FAX : 0 5 3 - 5 7 6 - 1 1 2 4

県実行委員会（県スポ協） FAX : 054-262-3019

《 開催後 》

- * 実施報告書 … ②- 1
- * 収支決算書 … ②- 2 (新様式)
- * 領収書綴り … ②- 3
- * 参加人数報告書 … ②- 4
- * 次年度開催調査書 … ②- 5
- * 現金払理由書 … ②- 6

令和●年度第○回しずおかスポーツフェスティバル実施報告書

開催市町(体育団体)：

体育団体

種目団体名：

開催日時	令和○年○月○日(○)～ 月 日() 1 日間
場 所	会場・施設名 ○○市○○体育館 所在地 ○○市○○ ○-○-○
参加対象者	別紙「参加人数報告書」のとおり 対象：小学生、中学生、高校生、一般 関係者：大会役員、審判 その他：ボランティアスタッフ
実施内容及び所見等	別紙「大会要項、プログラム」のとおり <日程・概要> 1 開会式(8:30～) 2 競技開始(9:30～) 3 閉会式・表彰式(15:30) <所見(感想)> ・天候にも恵まれ、参加者が楽しくかつ一生懸命競技をしていた。また…など
所要経費	別紙「収支決算書」のとおり
賞状実績報告*	しずおかスポーツフェスティバル賞状の申込有無： 有 ・ 無 申込枚数： 枚 使用枚数： 枚 ※ 賞状を希望した団体のみ、賞状実績報告の記載をお願いします。

「参加対象者」、「実施内容」、「所要経費」については、(例)のように“別紙「***」のとおり”として記載いただいても問題ありません。

(様式②-1)

令和7年度第19回しずおかスポーツフェスティバル実施報告書

開催市町(体育団体)：

体育団体

種目団体名：

開催日時	令和7年 月 日()～ 月 日() 日間
場 所	会場・施設名 所在地
参加対象者	別紙「参加報告書」のとおり
実施内容 及び所見等	
所要経費	別紙「収支決算書」のとおり
賞状実績 報告	しずおかスポーツフェスティバル賞状の申込有無： 有 ・ 無 申込枚数： 枚 使用枚数： 枚

しずおかスポーツフェスティバル収支決算書【見本】 (様式②-2)

(東)中・西部地域

<開催市町: ◎◎市 >

実施種目名 (

▼▼競技

種目団体名	◎◎市▼▼協会	経 理 責 任 者	氏 名	〇〇〇〇
団体責任者名	会長 〇〇〇〇		住 所	◎◎市△△
			電話番号	090-1234-5678

I 収入の部 団体負担が交付予定額に満たない場合は、[3 実行委員会負担金] 欄は0円を記載

科 目	合計金額	内 訳			
1 参加料	60,000 円	個人	@	300 × 150 人 =	45,000 円
		団体	@	1,000 × 15 団 =	15,000 円
2 団体自己負担金	50,000 円				
3 実行委員会負担金	56,000 円				
4 その他	20,000 円	〇〇競技東部支部補助金 (10/20受入)			
合 計	196,000 円				

2 団体自己負担金⇒団体が負担した金額を記載
 3 実行委員会負担金⇒開催市町スポーツ(体育)協会からの予定額を記載
 4 その他⇒競技団体、市町等からの補助金など、1~3以外の収入を記載内訳に内容と金額を記載

II 支出の部

科 目	合計金額	内 訳			
1 諸謝金	88,000 円	競技役員	@	2,000 × 15 人 =	30,000 円
		審判員	@	5,000 × 10 人 =	50,000 円
		大会役員	@	× 人 =	円
		運営役員	@	× 人 =	円
		医師・看護師	@	8,000 × 1 人 =	8,000 円
		その他	@	× 人 =	円
2 借損料	10,000 円	会 場 (大会当日)			10,000 円
		会 場 (事前打合せ)			円
		用具・備品借上料			円
		その他			円
3 印刷製本費	15,000 円	プログラム・要項	@	100 × 100 冊 =	10,000 円
		チラシ	@	× =	円
		コピー代	@	10 × 500 枚 =	5,000 円
		その他	@	× =	円
4 旅 費	円	競技役員	@	× 人 =	円
		審判員	@	× 人 =	円
		大会役員	@	× 人 =	円
		運営役員	@	× 人 =	円
		その他	@	× 人 =	円
5 消耗品費	45,000 円	スポーツ用具			円
		事務用品			5,000 円
		賞品 (参加賞など)			25,000 円
		医薬品			円
		弁当代	@	500 × 25 個 =	12,500 円
		飲料代	@	100 × 25 本 =	2,500 円
		その他			円
6 雑役務費	2,000 円	銀行振込手数料			2,000 円
		看板等作成費			円
		その他			円
7 通信運搬費	16,000 円	郵送費、郵券代			16,000 円
		荷物運搬費			円
		通信費			円
		その他			円
8 保険料	20,000 円				20,000 円
9 その他	円				円
合 計	196,000 円				

記載の収支決算書は 〇〇市(町)スポーツ(体育)協会にて確認いたしました。

印刷業者依頼したプログラム等は「プログラム・要項」へ計上
 それ以外は、「コピー代」へ計上

しずおかスポーツフェスティバル収支決算書

(様式②-2)

(東・中・西)部地域

<開催市町:

>

実施種目名 (

)

種目団体名		経 理 責 任 者	氏 名	
団体責任者名			住 所	
			電話番号	

I 収入の部

科 目	合計金額	内 訳				
1 参加料	円	個人	@	×	人 =	円
		団体	@	×	団 =	円
2 団体自己負担金	円					
3 実行委員会負担金	円					
4 その他	円					
合 計	円					

II 支出の部

科 目	合計金額	内 訳				
1 諸謝金	円	競技役員	@	×	人 =	円
		審判員	@	×	人 =	円
		大会役員	@	×	人 =	円
		運営役員	@	×	人 =	円
		医師・看護師	@	×	人 =	円
		その他	@	×	人 =	円
2 借損料	円	会 場 (大会当日)				円
		会 場 (事前打合せ)				円
		用具・備品借上料				円
		その他				円
3 印刷製本費	円	プログラム・要項	@	×	=	円
		チラシ	@	×	=	円
		コピー代	@	×	=	円
		その他	@	×	=	円
4 旅 費	円	競技役員	@	×	人 =	円
		審判員	@	×	人 =	円
		大会役員	@	×	人 =	円
		運営役員	@	×	人 =	円
		その他	@	×	人 =	円
5 消耗品費	円	スポーツ用具				円
		事務用品				円
		賞品 (参加賞など)				円
		医薬品				円
		弁当代	@	×	=	円
		飲料代	@	×	=	円
6 雑役務費	円	銀行振込手数料				円
		看板等作成費				円
		その他				円
7 通信運搬費	円	郵送費、郵券代				円
		荷物運搬費				円
		通信費				円
		その他				円
8 保険料	円					
9 その他	円					
合 計	円					

記載の収支決算書は〇〇市(町)スポーツ(体育)協会にて確認いたしました。

△△法人〇〇市(町)スポーツ(体育)協会
以下、領収書類について確認しました。

会ポ〇
之ッ市
印協ス

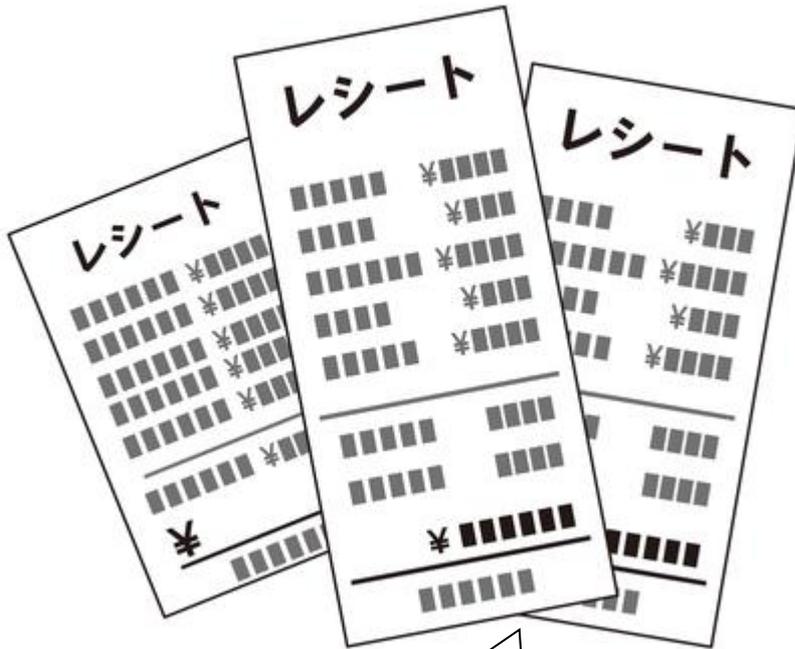
様式②-3

No. _____

《領収書綴り》

市町団体において、領収書の確認が完了した後に、記載の通りに確認印を押印ください。

謝金、借損料、印刷製本費以外の領収書を連名にする必要はありません。



レシートタイプの領収書については、重なりが無いようにするとともに、長いものについては、店名、購入日、内容、金額が判別できるように貼付してください。

※1 A4サイズ以外の証拠書類（領収書）については、なるべく科目ごとにこの《領収書綴り》の台紙に貼付してください。

※2 証拠書類（領収書）は、重なりが無いよう貼付してください。

令和〇年度第△回しずおかスポーツフェスティバル参加人数報告書
《 様式②-4 》

(東部・**中部**・西部) 地域 実施種目 (〇〇競技)

見本

報告責任者	氏名	
	電話番号	

☆ 利用会場

※複数日にわたって利用した場合も、1日1会場として計上する。

例) 草薙総合運動場 (●/●(○)、●/●(○)) 総会場数 (2 会場)

(利用会場名)
・ 焼津市総合体育館 (●/●(○)、●(○))
総会場数 (計 2 会場)

☆ 参加人数 (開催日当日)

※関係者には、審判、スタッフ、監督・コーチを含めて下さい

※複数日にわたって開催した場合、複数日に参加した人は、それぞれ計上してください。

色付けしているセルには計算式が入っています。他のセルへ数値を入力すると合計へ反映されます。

	区分	男	女	計
競技者	19歳以下	60人	80人	140人
	20～39歳	40人	30人	70人
	40～59歳	50人	35人	85人
	60歳以上	30人	25人	55人
小 計①		180人	170人	350人
観 客②		20人	40人	60人
ボランティア③		5人	10人	15人
	うち、競技者に含まれている人数⑤	2人	3人	5人
関係者④		20人	10人	30人
	うち、競技者に含まれている人数⑥	10人	5人	15人
合 計 (①+②+③+④-⑤-⑥)		213人	222人	435人

☆ 上記、参加人数のうち、「スポーツ安全保険」への加入者数

	男	女	計
スポーツ安全保険加入者数	185人	173人	358人

☆ 打合せ回数(練習会等も含む)・役員数等

※大会開催準備のために打合せ会議等を実施した場合の人数を計上下さい

期日	役員数等	期日	役員数等	期日	役員数等	期日	役員数等
5月11日	5 人	9月28日	10 人		人		人
6月15日	5 人		人		人		人
8月31日	10 人		人		人		人
9月21日	5 人		人		人		人
				打合せ回数	5 回	合計人数	35 人

☆提出期限 : 大会終了後、10日を目安 FAX可
< 提出先は、地域実行委員会へ送付下さい >

令和7年度第19回しずおかスポーツフェスティバル参加人数報告書
《 様式②-4 》

(東部・中部・西部) 地域 実施種目 ()

報告責任者	氏名	
	電話番号	

☆ 利用会場

※複数日にわたって利用した場合も、1日1会場として計上する。

例) 草薙総合運動場 (9/7(土)、9/14(土)) 総会場数 (2 会場)

(利用会場名)
総会場数 (計 会場)

☆ 参加人数 (開催日当日)

※関係者には、審判、スタッフ、監督・コーチを含めて下さい。

※複数日にわたって開催した場合、複数日に参加した人は、それぞれ計上してください。

	区分	男	女	計
競技者	19歳以下			0人
	20~39歳			0人
	40~59歳			0人
	60歳以上			0人
小 計①		0人	0人	0人
観 客②				0人
ボランティア③				0人
	うち、競技者に含まれている人数⑤			0人
関係者④				0人
	うち、競技者に含まれている人数⑥			0人
合 計 (①+②+③+④-⑤-⑥)		0人	0人	0人

☆ 上記、参加人数のうち、「スポーツ安全保険」への加入者数

	男	女	計
スポーツ安全保険加入者数	0人	0人	0人

☆ 打合せ回数(練習会等も含む)・役員数等

※大会開催準備のために打合せ会議等を実施した場合の人数を計上下さい

期日	役員数等	期日	役員数等	期日	役員数等	期日	役員数等
	人		人		人		人
	人		人		人		人
	人		人		人		人
	人		人		人		人
				打合せ回数	0 回	合計人数	0 人

☆提出期限 : 大会終了後、10日を目安 FAX可
< 提出先は、地域実行委員会へ送付下さい >

令和〇年度第△回しずおかスポーツフェスティバル (様式②-5)

開催調査票

開催予定 → **有り** ・ 無し ・ 検討中 ・ 予定なし

[見本]

種目団体 : _____
 記入者 : _____
 TEL : _____

実施種目	卓球
開催予定市町	〇〇市
実施団体	〇〇市卓球協会
開催期日	●●年 10 月 ○ 日 (○)
内容・種別	幼児、小学生、中学生
会場 (予定)	〇〇市〇〇体育館 計 1 会場

※ 来年度 (●年度) の開催予定がある場合は、日程等が決定していなくても必要事項を記載し、今年度 (○年度) 開催市町へ報告書等と一緒に提出下さい。

【担当者連絡先】

氏名	しずおか 太郎 静岡 太郎
自宅	〒 420 - ×××× 静岡市〇〇区〇〇 〇〇〇 Tel : - - Fax : - - 携帯 : - -
勤務先	〒 - Tel : - - Fax : - -
E-mail アドレス	Shizuoka-taro@×××.co.jp

※ 記入された氏名等の個人情報は、本フェスティバル関係のみに利用し、目的以外には使用いたしません。

後日、決定次第連絡

令和8年度第20回しずおかスポーツフェスティバル (様式②-5)
開催調査票

開催予定 → 有り ・ 無し ・ 検討中 ・ 予定なし

種目団体：

記入者：

T E L：

実施種目	
開催予定市町	
実施団体	
開催期日	年 月 日 ()
内容・種別	
会場(予定)	他 会場

※ 来年度(令和8年度)の開催予定がある場合は、日程等が決定していなくても必要事項を記載し、今年度(令和7年度)開催市町へ報告書等と一緒に提出下さい。

【担当者連絡先】

氏名	
自宅	〒 - Tel: - - Fax: - - 携帯: - -
勤務先	〒 - Tel: - - Fax: - -
E-mail アドレス	

※ 記入された氏名等の個人情報は、本フェスティバル関係のみに利用し、目的以外には使用いたしません。

様式②－6

施設利用料の支払方法について

しずおかスポーツフェスティバル県実行委員会 様

本施設利用料の支払方法について、現金での支払いのみとなっております。

市町名	施設名
〇〇市	△△コミュニティセンター

施設管理者：

△△コミュニティセンター
センター長 ◆◆ ◇◇

△△コニュ
ニティーセン
ター長の印

様式②－6

施設利用料の支払方法について

しずおかスポーツフェスティバル県実行委員会 様

本施設利用料の支払方法について、現金での支払いのみとなっております。

市町名	施設名

施設管理者：

印

◀ 掲載資料 ▶

- * 会長メッセージ
- * 大会役員
- * toto マーク表記
- * スポーツ安全協会

令和7年度 第19回しずおかスポーツフェスティバル

本日ここに、令和7年度第19回しずおかスポーツフェスティバル

「**競技(東・中・西)部地域大会**」

が盛大に開催されますことは誠に意義深く、喜びに耐えません。

本年で19回目となります「しずおかスポーツフェスティバル」は、「スポーツの魅力」を伝えることを目指して毎年開催され、各市町体育・スポーツ協会及び関係団体の皆様が中心に運営される、地元に着した素晴らしい大会であります。

スポーツは、人と人、地域と地域との交流を育み、地域の一体感と活力を向上させるとともに、心身や健康の保持増進に大きな役割を果たしています。また、国内外のスポーツ大会における本県関係選手の活躍は、県民に誇りと喜び、夢や感動を与えてくれます。

本大会においては、単に技術や体力を競うだけでなく、フェアプレー精神、チームワーク、そして新しい競技へのチャレンジなど、スポーツの持つ力で笑顔があふれる楽しい大会の開催を期待しています。

参加される皆様が“それぞれが目指すスポーツの形”で充実した大会となるとともに、様々な競技を通じて子供から高齢者まで多世代にわたる交流により、地域が活性化することを祈念しております。

結びに、本大会の開催にあたり、ご尽力いただきました関係者の皆様に心から感謝申し上げます、私からのメッセージといたします。

令和 年 月 日
令和7年度第19回しずおかスポーツフェスティバル

大会会長 中谷多加二

令和7年度 第19回しずおかスポーツフェスティバル

期 日	令和7年5月～令和8年1月
開催地	〈東部地域〉沼津市、熱海市、三島市、富士宮市、伊東市、富士市、御殿場市 下田市、裾野市、伊豆市、伊豆の国市、東伊豆町、河津町 南伊豆町、松崎町、西伊豆町、函南町、清水町、長泉町、小山町 〈中部地域〉静岡市、島田市、焼津市、藤枝市、牧之原市、吉田町、川根本町 〈西部地域〉浜松市、磐田市、掛川市、袋井市、湖西市、御前崎市、菊川市、森町
主催	(公財)静岡県スポーツ協会、静岡県
共催	静岡県教育委員会
主管	県実行委員会、各地域実行委員会、各地域連絡協議会、実施主管団体
協賛	(公財)スポーツ安全協会スポーツ普及奨励助成事業
協力	開催市町体育・スポーツ協会 開催地域市町種目別競技団体、開催市町、開催市町教育委員会、静岡県種目別競技団体 高体連、中体連、静岡県スポーツ少年団

大 会 役 員

名誉顧問 齊藤斗志二 鈴木康友

会 長 中谷多加二

副 会 長

顧 問

6月中には、HPへ公開(掲載)いたします。

※公開以前に開催される大会については、
大会役員一覧は、掲載無しにて実施いただきます。

しずおかスポーツフェスティバル県実行委員会

実行委員長 飯田康仁

実行副委員長 都築直哉 杉山誠一 芹沢 豊 菅本利隆

委 員 武田知己

〈生涯スポーツ委員会常任委員〉

総務・記録 福永秀樹 長嶋清乃

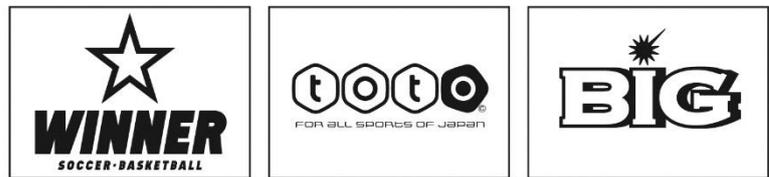
経 理 河戸佑太 吉住理恵子

☆この中より、作成するプログラム等のスペースに応じ選択してください！

スポーツくじ



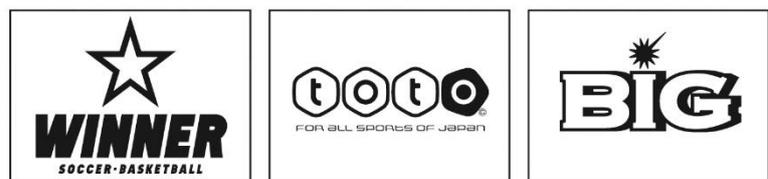
スポーツくじ



スポーツくじ



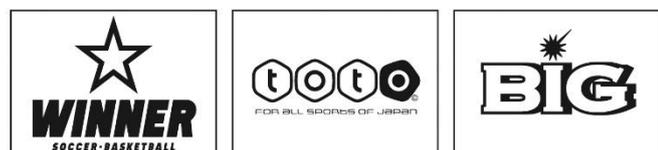
スポーツくじ



スポーツくじ



スポーツくじ



スポーツ安全保険[®]

小さな掛金で充実補償



熱中症も対象



ネットで簡単手続き



スポあんネット
インターネットでかんたん加入

団体活動のための総合補償

#スポーツチーム #大学クラブ #スポーツ少年団 #放課後事業

#総合型地域スポーツクラブ #教室 #部活動地域移行 #文化系サークル #ボランティア

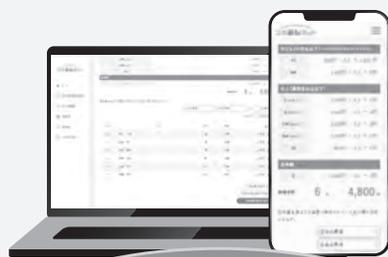
保険の詳細内容、
資料の請求は、
ホームページを
ご覧ください。



スポーツ // 文化活動 // ボランティア

小さな掛金、大きな補償

スポーツ 安全保険[®]



スポあんネット

インターネットで
かんたん加入

団体活動のための総合補償

#スポーツチーム #大学クラブ #スポーツ少年団
#放課後事業 #総合型地域スポーツクラブ #教室
#部活動地域移行 #文化系サークル #ボランティア

保険の詳細内容、資料の請求は、
ホームページをご覧ください。



[引受幹事保険会社]
東京海上日動火災保険株式会社

[共同引受保険会社(2025年4月予定)]
あいおいニッセイ同和/共栄火災/損保ジャパン/大同火災/
東京海上日動/日新火災/三井住友海上/AIG損保

 公益財団法人スポーツ安全協会
<https://www.sportsanzen.org>

スポーツ安全保険®

小さな掛金で充実補償



熱中症も対象



スポあんネット
 インターネットでかんたん加入

加入区分・掛金 (年度初回加入時は4名以上)

加入対象者	補償対象となる団体・グループ活動	加入区分	年間掛金 (1人当たり)
子ども※ (中学生以下)	スポーツ活動	A1	800円
	文化活動 ボランティア活動 地域活動		
大人 (高校生以上)	スポーツ活動(指導・審判を含む) ●A2区分で対象となる活動も補償されます。	C 64歳以下	1,850円
		B 65歳以上	1,200円
	文化活動 ボランティア活動 地域活動 準備・片付け・応援・団体員の送迎 ●スポーツ活動中の事故は補償の対象外です。	A2	800円
全年齢	危険度の高いスポーツ(指導・審判を含む)	D	11,000円
子ども※ (中学生以下)	ワイドコープ型 A1 区分の補償となる団体活動に加え、個人活動も対象	AW	1,450円
		C 区分の補償となる団体活動に加え、個人活動も対象	CW 64歳以下
大人 (高校生以上)	B 区分の補償となる団体活動に加え、個人活動も対象	BW 65歳以上	5,000円

※特別支援学校高等部の生徒を含みます。 年間掛金には、制度運営費(10円)が含まれます。
 (注)C・B・CW・BW区分の年齢の判断は「令和7年4月1日」を基準とします。

保険の詳細内容、資料の請求は、
 ホームページをご覧ください。



#スポーツチーム #大学クラブ #スポーツ少年団
 #放課後事業 #総合型地域スポーツクラブ #教室
 #部活動地域移行 #文化系サークル #ボランティア

本広告はスポーツ安全保険の概要を掲載しており、ご加入の際には、必ず「スポーツ安全保険のあらまし」及び「重要事項説明書」をよくお読みください。詳細は保険約款及び特約書によりますが、ご不明の点については(公財)スポーツ安全協会または東京海上日動火災保険(株)へお問い合わせください。

〈引受幹事保険会社〉

東京海上日動火災保険株式会社 ☎ 0120-233-801
 担当課 公務第2部 文教公務室 (平日9:00~17:00)

〈共同引受保険会社(令和7年4月予定)〉

あいおいニッセイ同和 共栄火災 損保ジャパン 大同火災 東京海上日動 日新火災 三井住友海上 AIIG損保



公益財団法人
スポーツ安全協会

<https://www.sportsanzen.org>

スポーツ // 文化活動 // ボランティア 団体活動のための補償制度

令和7年度
(2025年度)

保険期間
令和7年4月1日から
令和8年3月31日まで

小さな掛金、大きな補償

スポーツ 安全保険



スポあんネット

インターネットでかんたん加入

保険の詳しい内容、資料の請求は、
ホームページをご覧ください。



#スポーツチーム #大学クラブ #スポーツ少年団
#放課後事業 #総合型地域スポーツクラブ #教室
#部活動地域移行 #文化系サークル #ボランティア

加入区分・掛金 (年度初回加入時は4名以上)

加入対象者	補償対象となる団体・グループ活動	加入区分	年間掛金 (1人当たり)
子ども (中学生以下)	スポーツ活動 文化活動 ボランティア活動 地域活動	A1	800円
	スポーツ活動(指導・審判を含む) ●A2区分で対象となる活動も補償されます。	C 64歳以下 B 65歳以上	1,850円 1,200円
大人 (高校生以上)	文化活動 ボランティア活動 地域活動 準備・片付け・応援・団員員の送迎 ●スポーツ活動中の事故は補償の対象外です。	A2	800円
	危険度の高いスポーツ(指導・審判を含む)	D	11,000円
子ども (中学生以下)	個人活動補償型 A1 区分の補償となる団体活動に加え、個人活動も対象	AW	1,450円
大人 (高校生以上)	個人活動補償型 C 区分の補償となる団体活動に加え、個人活動も対象	CW 64歳以下	4,850円
	個人活動補償型 B 区分の補償となる団体活動に加え、個人活動も対象	BW 65歳以上	5,000円

※特別支援学校高等部の生徒を含みます。 年間掛金には、制度運営費(10円)が含まれます。
(注)C・B・CW・BW区分の年齢の判断は「令和7年4月1日」を基準とします。

本広告はスポーツ安全保険の概要を掲載しており、ご加入の際には、必ず「スポーツ安全保険のあらまし」及び「重要事項説明書」をよくお読みください。詳細は保険約款及び特約書によりますが、ご不明の点については(公財)スポーツ安全協会または東京海上日動火災保険(株)へお問い合わせください。

〈引受幹事保険会社〉

東京海上日動火災保険株式会社 ☎ 0120-233-801
担当課 公務第2部 文教公務室 (平日9:00~17:00)

〈共同引受保険会社(令和7年4月予定)〉

あいおいニッセイ同和 共栄火災 損保ジャパン 大同火災 東京海上日動 日新火災 三井住友海上 AIIG損保

公益財団法人スポーツ安全協会
<https://www.sportsanzen.org>

スポーツ／文化活動／ボランティア活動

団体活動のための 小さな掛金大きな補償

スポーツ安全保険®



スポあんネット

インターネットでかんたん加入

保険の詳しい内容、資料の請求は、
ホームページをご覧ください。



令和7年度(2025年度)
保険期間 令和7年4月1日から
令和8年3月31日まで

加入区分・掛金 (年度初回加入時は4名以上)

加入対象者	補償対象となる団体・グループ活動	加入区分	年間掛金 (1人当たり)
子ども (中学生以下)	スポーツ活動 文化活動 ボランティア活動 地域活動	A1	800円
	スポーツ活動(指導・審判を含む) ●A2区分で対象となる活動も補償されます。	C 64歳以下 B 65歳以上	1,850円 1,200円
大人 (高校生以上)	文化活動 ボランティア活動 地域活動 準備・片付け・応援・団体の送迎 ●スポーツ活動中の事故は補償の対象外です。	A2	800円
	危険度の高いスポーツ(指導・審判を含む)	D	11,000円
子ども (中学生以下)	ワイドコース A1 区分の補償となる団体活動に加え、個人活動も対象	AW	1,450円
大人 (高校生以上)	C 区分の補償となる団体活動に加え、個人活動も対象	CW 64歳以下	4,850円
	B 区分の補償となる団体活動に加え、個人活動も対象	BW 65歳以上	5,000円

※特別支援学校高等部の生徒を含みます。 年間掛金には、制度運営費(10円)が含まれます。
(注)C・B・CW・BW区分の年齢の判断は「令和7年4月1日」を基準とします。

本広告はスポーツ安全保険の概要を掲載しており、ご加入の際には、必ず「スポーツ安全保険のあらまし」及び「重要事項説明書」をよくお読みください。詳細は保険約款及び特約書によりますが、ご不明の点については(公財)スポーツ安全協会または東京海上日動火災保険(株)へお問い合わせください。

(引受幹事保険会社)

東京海上日動火災保険株式会社 ☎0120-233-801
担当課 公務第2部 文教公務室 (平日9:00~17:00)

(共同引受保険会社(令和7年4月予定))

あいおいニッセイ同和 共栄火災 損保ジャパン 大同火災 東京海上日動 日新火災 三井住友海上 AIG損保

公益財団法人スポーツ安全協会
<https://www.sportsanzen.org>

令和7年1月作成 24TC-005947

スポーツ // 文化活動 // ボランティア
団体活動のための補償制度

小さな掛金、大きな補償

スポーツ安全保険



スポあんネット

インターネットでかんたん加入

保険の詳しい内容、資料の請求は、
ホームページをご覧ください。



令和7年度(2025年度)
保険期間 令和7年4月1日から
令和8年3月31日まで

加入区分・掛金 (年度初回加入時は4名以上)

加入対象者	補償対象となる団体・グループ活動	加入区分	年間掛金 (1人当たり)
子ども (中学生以下)	スポーツ活動 文化活動 ボランティア活動 地域活動	A1	800円
	スポーツ活動(指導・審判を含む) ●A2区分で対象となる活動も補償されます。	C 64歳以下 B 65歳以上	1,850円 1,200円
大人 (高校生以上)	文化活動 ボランティア活動 地域活動 準備・片付け・応援・団体の送迎 ●スポーツ活動中の事故は補償の対象外です。	A2	800円
	危険度の高いスポーツ(指導・審判を含む)	D	11,000円
子ども (中学生以下)	ワイドコース A1 区分の補償となる団体活動に加え、個人活動も対象	AW	1,450円
大人 (高校生以上)	C 区分の補償となる団体活動に加え、個人活動も対象	CW 64歳以下	4,850円
	B 区分の補償となる団体活動に加え、個人活動も対象	BW 65歳以上	5,000円

※特別支援学校高等部の生徒を含みます。 年間掛金には、制度運営費(10円)が含まれます。
(注)C・B・CW・BW区分の年齢の判断は「令和7年4月1日」を基準とします。

本広告はスポーツ安全保険の概要を掲載しており、ご加入の際には、必ず「スポーツ安全保険のあらまし」及び「重要事項説明書」をよくお読みください。詳細は保険約款及び特約書によりますが、ご不明の点については(公財)スポーツ安全協会または東京海上日動火災保険(株)へお問い合わせください。

(引受幹事保険会社)

東京海上日動火災保険株式会社 ☎0120-233-801
担当課 公務第2部 文教公務室 (平日9:00~17:00)

(共同引受保険会社(令和7年4月予定))

あいおいニッセイ同和 共栄火災 損保ジャパン 大同火災 東京海上日動 日新火災 三井住友海上 AIG損保

公益財団法人スポーツ安全協会
<https://www.sportsanzen.org>

令和7年1月作成 24TC-005947

スポーツ // 文化活動 // ボランティア **団体活動のための補償制度**

小さな掛金 大きな補償

スポーツ安全保険

スポーツ活動、文化活動、ボランティア活動、地域活動、レクリエーション活動などを行う4名以上のアマチュアのクラブ・サークル・グループが加入できます。



保険の詳細内容、資料の請求は、ホームページをご覧ください。

インターネットでかんたん加入
<https://www.sportsanzen.org>



公益財団法人スポーツ安全協会

スポーツ // 文化活動 // ボランティア **団体活動のための補償制度**

小さな掛金 大きな補償

スポーツ安全保険

スポーツ活動、文化活動、ボランティア活動、地域活動、レクリエーション活動などを行う4名以上のアマチュアのクラブ・サークル・グループが加入できます。



保険の詳細内容、資料の請求は、ホームページをご覧ください。

インターネットでかんたん加入
<https://www.sportsanzen.org>



公益財団法人スポーツ安全協会

スポーツ安全保険

団体活動のための 小さな掛金 大きな補償

スポーツ活動、文化活動、ボランティア活動、地域活動、レクリエーション活動などを行う4名以上のアマチュアのクラブ・サークル・グループが加入できます。



保険の詳細内容、資料の請求は、ホームページをご覧ください。

インターネットでかんたん加入
<https://www.sportsanzen.org>



公益財団法人スポーツ安全協会

団体活動のための 小さな掛金 大きな補償

スポーツ安全保険

スポーツ活動、文化活動、ボランティア活動、地域活動、レクリエーション活動などを行う4名以上のアマチュアのクラブ・サークル・グループが加入できます。



保険の詳細内容、資料の請求は、ホームページをご覧ください。

インターネットでかんたん加入
<https://www.sportsanzen.org>



公益財団法人スポーツ安全協会

市町体育・スポーツ協会 事務局連絡先

No.	法人	市町体育・スポーツ協会	郵便番号	住所①	住所②	電話	FAX
【東部地域市町スポーツ・体育協会】							
1	NPO法人	沼津市スポーツ協会	410-0022	沼津市大岡1700-2	ぬましん大岡事務所内	055-952-2121	055-952-2121
2	特定非営利活動法人	熱海市体育協会	413-0102	熱海市下多賀541-12	南熱海マリンホール内	0557-48-6378	0557-68-4778
3	NPO法人	三島市スポーツ協会	411-0832	三島市南二日町22-10	南二日町グラウンド管理棟1階	055-960-6111	055-960-9780
4	NPO法人	富士宮市スポーツ協会	418-0007	富士宮市外神東町115	富士宮市民体育館内	0544-58-7799	0544-58-7799
5		伊東市体育協会	414-0045	伊東市玖須美元和田716-115	伊東市民体育センター内	0557-48-7145	0557-48-7153
6		富士市スポーツ協会	417-0041	富士市御幸町8-1	富士市立富士体育館内	0545-53-6045	0545-53-0702
7	NPO法人	御殿場市スポーツ協会	412-0041	御殿場市茱萸沢658-4	御殿場市陸上競技場内	0550-80-5566	0550-80-5567
8	特定非営利活動法人	下田市体育協会	415-0021	下田市1-5-3	小川昭午 様方	0558-23-4896	0558-23-4896
9	特定非営利活動法人	裾野市スポーツ協会	410-1113	裾野市稲荷24	裾野市民体育館内	055-993-8484	055-941-9786
10	NPO法人	伊豆市スポーツ協会	410-3213	伊豆市青羽根89	狩野ドーム内	0558-87-1611	0558-99-9210
11		伊豆の国市スポーツ協会	410-2292	伊豆の国市長岡346-1	生涯学習課内	055-948-1461	055-984-1470
12		東伊豆町体育協会	413-0411	賀茂郡東伊豆町稲取3354		0557-95-1100	0557-95-5691
13		河津町スポーツ協会	413-0512	賀茂郡河津町笹原78-4	河津町教育委員会内	0558-34-1117	0558-34-0295
14		南伊豆町スポーツ協会	415-0303	賀茂郡南伊豆町下賀茂149-3	宗村 一 様方	0558-62-5005	0558-62-5009
15		松崎町体育協会	410-3696	賀茂郡松崎町宮内301-1	松崎町教育委員会内	0558-42-3971	0558-54-0025
16		西伊豆町体育協会	410-3502	賀茂郡西伊豆町安良里97-2	西伊豆町教育委員会内	0558-56-0212	0558-54-4004
17	NPO法人	函南町スポーツ協会	419-0114	田方郡函南町仁田30-1	函南町体育館2階	055-979-2206	055-979-2216
18	NPO法人	清水町スポーツ協会	411-0903	駿東郡清水町堂庭287-1	清水町体育館内	055-981-5305	055-981-5305
19	特定非営利活動法人	長泉町スポーツ協会	411-0942	駿東郡長泉町中土狩551-3	勤労者体育センター内	055-987-5859	055-987-5116
20	NPO法人	小山町スポーツ協会	410-1321	駿東郡小山町阿多野125	小山町総合体育館内	0550-76-7511	0550-76-7511

市町体育・スポーツ協会 事務局連絡先

No.	法人	市町体育・スポーツ協会	郵便番号	住所①	住所②	電話	FAX
【中部地域市町スポーツ・体育協会】							
21	公益財団法人	静岡市スポーツ協会	422-8006	静岡市駿河区曲金3-1-10	ツインメッセ静岡 西館2F	054-654-5151	054-283-6777
22	特定非営利活動法人	島田市スポーツ協会	427-0042	島田市中央町5番の1	プラザおおるり東館1階	0547-39-6080	0547-39-6081
23	NPO法人	焼津市スポーツ協会	425-0087	焼津市保福島1050	焼津市総合体育館内	054-626-7930	054-668-9340
24	NPO法人	藤枝市スポーツ協会	426-0034	藤枝市駅前3-21-1	藤枝市民体育館内	054-641-1112	054-641-1179
25	NPO法人	牧之原市スポーツ協会	421-0523	牧之原市波津572	相良B&G海洋センター内	0548-52-4600	0548-52-4603
26		吉田町体育協会	421-0301	榛原郡吉田町住吉89-1	吉田町教育委員会事務局 生涯学習	0548-33-2152	0548-33-4343
27		川根本町スポーツ協会	428-0313	榛原郡川根本町上長尾627	川根本町山村開発センター内	0547-56-2151	0547-56-2151
【西部地域市町スポーツ・体育協会】							
28	公益財団法人	浜松市スポーツ協会	435-0016	浜松市中央区和田町808-1	浜松アリーナ2F	053-411-8686	053-411-8687
29	NPO法人	磐田市スポーツ協会	438-0086	磐田市見付4075		0538-33-3443	0538-37-0456
30	NPO法人	掛川市スポーツ協会	436-0043	掛川市大池2192	掛川B & G海洋センター内	0537-24-9781	0537-24-9688
31	公益社団法人	袋井市スポーツ協会	437-0061	袋井市久能1912-1	袋井市総合体育館内	0538-42-1920	0538-44-1731
32	特定非営利活動法人	湖西市スポーツ協会	431-0441	湖西市吉美830-1		053-576-1124	053-576-1124
33		御前崎市スポーツ協会	437-1692	御前崎市池新田5585	御前崎市役所 社会教育課内 御前崎	0537-29-8735	0537-29-8737
34	NPO法人	菊川市スポーツ協会	437-1507	菊川市赤土1070-1	菊川市民総合体育館内	0537-73-0115	0537-73-0115
35		森町体育協会	437-0215	周智郡森町森92-8	森町総合体育館内	0538-85-4191	0538-85-1117

市町体育・スポーツ協会 メールアドレス

No.	法人	市町体育・スポーツ協会	メールアドレス
【東部地域市町体育・スポーツ協会】			
1	NPO法人	沼津市スポーツ協会	jimukyoku.nsa@alto.ocn.ne.jp
2	特定非営利活動法人	熱海市体育協会	a-taikyo@poem.ocn.ne.jp
3	NPO法人	三島市スポーツ協会	npo.mtk@ka.tnc.ne.jp
4	NPO法人	富士宮市スポーツ協会	fujinomiyataikyos5877@chime.ocn.ne.jp
5		伊東市体育協会	ito-taikyo@outlook.jp
6		富士市スポーツ協会	sport@fuji-taikyo.jp
7	NPO法人	御殿場市スポーツ協会	npo.gtk@theia.ocn.ne.jp
8	特定非営利活動法人	下田市体育協会	oga-yuzu@alpha.ocn.ne.jp
9	特定非営利活動法人	裾野市スポーツ協会	susono-taikyou@tea.ocn.ne.jp
10	NPO法人	伊豆市スポーツ協会	izusportcenter@gmail.com
11		伊豆の国市スポーツ協会	syakai@city.izunokuni.shizuoka.jp
12		東伊豆町体育協会	endo-hisao@town.higashiizu.lg.jp
13		河津町スポーツ協会	kyouiku@town.kawazu.lg.jp
14		南伊豆町スポーツ協会	info@minamiizu-sports.com
15		松崎町体育協会	kyouiku@town.matsuzaki.shizuoka.jp
16		西伊豆町体育協会	shakaikyoku@town.nishiizu.lg.jp
17	NPO法人	函南町スポーツ協会	kannami-taikyou@cy.tnc.ne.jp
18	NPO法人	清水町スポーツ協会	taikukyokukai@ny.thn.ne.jp
19	特定非営利活動法人	長泉町スポーツ協会	nagaizumi.tk@ny.thn.ne.jp
20	NPO法人	小山町スポーツ協会	taikyo@oyama-sports.jp
【中部地域市町体育・スポーツ協会】			
21	公益財団法人	静岡市スポーツ協会	office@shizuoka-sports.or.jp
22	特定非営利活動法人	島田市スポーツ協会	shimaspokyo@cy.tnc.ne.jp
23	NPO法人	焼津市スポーツ協会	yaizu-sports@chabashira.co.jp
24	NPO法人	藤枝市スポーツ協会	fujieda-sports@vc.tnc.ne.jp
25	NPO法人	牧之原市スポーツ協会	maki-sports572@cy.tnc.ne.jp
26		吉田町体育協会	syogai@town.yoshida.shizuoka.jp
27		川根本町スポーツ協会	kawane-s-a@yamasemi.ne.jp
【西部地域市町体育・スポーツ協会】			
28	公益財団法人	浜松市スポーツ協会	hs@hamamatsu-sports.or.jp
29	NPO法人	磐田市スポーツ協会	mail@iwata-sports.com
30	NPO法人	掛川市スポーツ協会	info@akegawa-sports.com
31	公益社団法人	袋井市スポーツ協会	fukuroi-sports@air.ocn.ne.jp
32	特定非営利活動法人	湖西市スポーツ協会	kosaitaikyou@tempo.ocn.ne.jp
33		御前崎市スポーツ協会	info@omaezaki-spokyo.jp
34	NPO法人	菊川市スポーツ協会	kikugawataikyo@ion.ocn.ne.jp
35		森町体育協会	taiku@town.shizuoka-mori.lg.jp

《スポーツ活動中の熱中症予防5ヶ条》

1. 暑いとき、無理な運動は事故のもと
2. 急な暑さに要注意
3. 失われる水と塩分を取り戻そう
4. 薄着スタイルでさわやかに
5. 体調不良は事故のもと

熱中症予防運動指針

WBGT ℃	湿球温度 ℃	乾球温度 ℃	運動は原則中止	特別の場合以外は運動を中止する。特に子どもの場合には中止すべき。
31	27	35	厳重警戒 (激しい運動は中止)	熱中症の危険性が高いので、激しい運動や持久走など体温が上昇しやすい運動は避ける。10～20分おきに休憩をとり水分・塩分を補給する。暑さに弱い人※は運動を軽減または中止。
28	24	31	警戒 (積極的に休憩)	熱中症の危険が増すので、積極的に休憩をとり適宜、水分・塩分を補給する。激しい運動では、30分おきくらいに休憩をとる。
25	21	28	注意 (積極的に水分補給)	熱中症による死亡事故が発生する可能性がある。熱中症の兆候に注意するとともに、運動の合間に積極的に水分・塩分を補給する。
21	18	24	ほぼ安全 (適宜水分補給)	通常は熱中症の危険は小さいが、適宜水分・塩分の補給は必要である。市民マラソンなどではこの条件でも熱中症が発生するので注意。

- 1) 環境条件の評価にはWBGT(暑さ指数とも言われる)の使用が望ましい。
 - 2) 乾球温度(気温)を用いる場合には、湿度に注意する。
湿度が高ければ、1ランク厳しい環境条件の運動指針を適用する。
 - 3) 熱中症の発症のリスクは個人差が大きく、運動強度も大きく関係する。
運動指針は平均的な目安であり、スポーツ現場では個人差や競技特性に配慮する。
- ※暑さに弱い人: 体力の低い人、肥満の人や暑さに慣れていない人など。

(公財)日本スポーツ協会 HP より

「熱中症特別警戒アラート・熱中症警戒アラート」が発表された場合は、速やかに判断をお願いします。