

静岡県広域スポーツセンター事業
「令和6年度クラブ視察見学会 兼 市町新任担当者研修会」

日時 令和6年10月24日(木) 13:00～

会場 富士市教育プラザ

次 第

- 1 クラブ視察見学会(午後1時～午後3時30分)
＜説明者：F-SPO代表 杉山克秀 氏＞
○視察クラブ：F-SPO
○視察内容：障害者スポーツ活動見学・体験…ボッチャ
○活動紹介：F-SPO活動紹介・意見交換
- 2 担当者研修会(午後3時30分～午後4時00分)
＜説明者：静岡県広域スポーツセンター長 福永秀樹＞
○登録・認証制度の説明…登録手続・登録スケジュール・登録マニュアル 等
○静岡型クラブ説明・手続
- 3 質疑応答(午後4時～午後4時30分)

◎配布資料

<クラブ視察見学会>

- 障害者スポーツ教室 『ふじみなスポ』・『出前講座』・『指導者の交流』

<担当者研修会>

- ①令和6年度クラブ担当者研修会説明資料
- ②登録・認証制度の説明(資料1)
- ③登録・認証制度「新規登録・更新登録手続スケジュール」(資料2)
- ④登録・認証制度「登録申請必要書類」(資料3)
- ⑤登録・認証制度「申請書類作成説明資料」(資料4)
- ⑥登録・認定制度の登録審査状況<令和5年度>(資料5)
- ⑦「静岡県広域スポーツセンター総合型地域スポーツクラブ登録制度」の概要(資料6)
- ⑧令和6年度静岡県広域スポーツセンター事業(資料7)
- ⑨令和7年度静岡県広域スポーツセンター登録制度新規・更新登録申請用紙(資料8)
- ⑩「静岡県総合型地域スポーツクラブ情報誌(令和6年度)」

障がい者スポーツ教室

『ふじみなスポ』・『出前講座』・『指導者の交流』

1. 障がい者にスポーツ、レクリエーションを楽しむ
2. 障がい者スポーツ指導員の活動場所と交流する場づくり
3. 障がいがあってもなくても一緒にスポーツを楽しむ

発表者

総合型地域スポーツクラブ F-SPO

代表 杉山克秀

初級パラスポーツ指導員・クラブマネージャー

事業のはじまり

平成28年の富士市からの募集

『障害者スポーツ事業の推進について』

協働事業事前協議申込書提出

『障がい者スポーツ教室』の経緯

- 提案の根拠
- 提案1『ふじみなスポ』
 - 社会参加意識が出来るようになれば障がい者の健康維持増進につながる。
 - 公認障がい者スポーツ指導員の確保と連携
 - 障がい者スポーツ指導員は健常者だけの資格でなく、障がい者が参加して、指導者への資格取得へのきっかけに繋がることを期待する。
 - 障がい者アスリート支援者の育成にも繋がる
 - 県障害者スポーツ協会で開催する『みんスポ』は東部では沼津市で開催
- 提案2『出前講座』
 - 就労者の健康維持増進や社会参加意識の向上
 - スポーツを通じて、就労者同士のコミュニケーションを図る
 - 就労意欲を見出す
 - 交通手段がなくても参加できる
- 提案3『一般市民向けの障がい者スポーツ指導者の体験発表会』
 - 障がい者スポーツへの理解と身近に指導者がいることを知らせる

初年度から今年度への変遷

- ふじみなスポ
 - 年4回→毎月開催(R5)
 - 参加者22名、指導者18名
 - 参加者100名(付添92)、指導者48名

初年度から今年度への変遷

- 出前講座

- 8回→28回(R5)

- 参加者

- 障がい者79名(施設スタッフ25名) 指導者10名

- 障がい者371名(施設スタッフ142名) 指導者50名

初年度から今年度への変遷

- 『一般市民向けの障がい者スポーツ指導者の体験発表会』

- 富士市内に障がい者スポーツの教室がなかった。

- (県障害者スポーツ協会で開催する『みんスポ』は東部では沼津市で開催)

- 指導者の経験を他の指導者へ伝えること。

- 指導者の活動の場を作ること。

- 経験を数増やすこと。

- ボッチャ交流会(コロナ発生と同時期)

- 『障害の有無なくスポーツで繋ぐコミュニティ』(2020年)

- 誰もが

- 障がいの有無なく一緒にスポーツをすることを目指した交流会へ

『コロナ禍』の経緯

- 『ふじみなスポ』
 - 活動場所が2か所から1か所へ縮小
 - 参加者の減少
- 『出前講座』
 - ほとんどの事業所で出入り禁止。
 - 障がい者生活介護事業所誠信会『らいと』さんは年3回の事業を毎月
に拡大を要請された。
→運動することで参加者の意欲や期待が増す状況を得られた。
- 『ボッチャ交流会』
 - コロナ発生と同時期に始まった。
東京パラリンピックと非接触のスポーツ

現状の課題

『ふじみなスポ』

- 参加者が増え、場所が狭くなった。
- 10, 20代の参加者が増えたが、高齢者が少なくなった。(多世代への対応が課題)
- 夏季の暑さ(熱中症)対策

『出前講座』

- 要望する事業所が増えて対応が平日のため指導者の確保が難しい
- 事業所だけでなく、放課後児童クラブからの要請が増えている。
- 特別支援学級への支援

『ボッチャ交流会』(指導者交流)

- 認知度を上げる

令和6年度クラブ視察見学会・担当者研修会

<担当者研修会>

- 登録・認証制度
- 静岡型クラブ
- 静岡県広域スポーツセンター事業

令和6年10月24日（木）
（公財）静岡県スポーツ協会

1 静岡県の総合型地域スポーツクラブの概要

区分	登録認定クラブ	静岡型クラブ
登録組織	全国協議会・静岡県総合型地域スポーツクラブ連絡協議会	静岡県広域スポーツセンター
登録要件	登録・認証制度に基づき、全国協議会に登録認定	静岡県広域スポーツセンターの静岡型クラブ制度に登録
登録期間	1年間（毎年更新審査）	期限の定めなし（毎年所定の報告）
登録会費	年5,000円（全国協議会納入）	無料
実施事業	全国協議会事業 静岡県広域スポーツセンター事業	静岡県広域スポーツセンター事業 *参加可能な全国協議会事業
R6登録数	13	12
事務局	（公財）静岡県スポーツ協会事務局	

*登録認定クラブは、登録認定された時点で静岡型としても登録されます。

2 登録・認証制度に基づく登録認定・更新の手続き(7年度登録)

① 令和7年度登録の概要

項目	内容
対象	全国協議会の登録認定クラブ
要件	満たすべき運用ルール等、登録・認証制度で定める規定に基づき登録認定
会費	年間 5,000円 ※全国協議会に納入
認定期間	令和7年4月1日～令和8年3月31日 ※毎年更新審査を実施
会員審査	静岡県協議会登録審査委員会の審査後、全国協議会による審査

※JSP0 HP [総合型地域スポーツクラブ登録・認証制度 とは - JSP0 \(japan-sports.or.jp\)](http://japan-sports.or.jp)

2 登録・認証制度に基づく登録認定・更新の手続き(7年度登録)

② 登録認定の満たすべきルール

分類	個別基準	必ず満たすべき運用ルール
(1) 活動実態に関する基準	①多項目(複数種目)のスポーツ活動の実施	・定期的なスポーツ活動を2種目以上実施している。
	②多世代(複数世代)を対象	・次の世代区分のうちいずれか2区分以上の会員がいる。 (世代区分)10区分 A)未就学児からJ)70歳～
	③適切なスポーツ指導者の配置	・JSP0公認クラブマネージャー又はアシスタントマネージャー資格 ・公認スポーツ指導者少なくとも1名は配置されている。
	④安全管理体制の整備	・緊急連絡体制を整備している。
(2) 運営形態に関する基準	⑤地域住民が主体的に運営	・意思決定機関の議決権を有する者の過半数が総合型地域スポーツクラブの所在する市町と近隣の市町の住民を合算すると過半数である。 ・非営利組織である。
(3) ガバナンスに関する基準	⑥規約等が意思決定機関の議決により整備され、当該規約等に基づいた運営	・規約等の改廃に必要な議決について当該規約等に定めている。
	⑦事業計画・予算、事業報告・決算が、意思決定機関で議決	・事業計画・予算、事業報告・決算を議決した意思決定機関の議事録(出席者が明記されているもの)が提出されている。

2 登録・認証制度に基づく登録認定・更新の手続き(7年度登録)

③ 新規・更新登録申請書類

書類No.	申請書類名	留意事項	様式※1
申請書類①	登録基準確認用紙	所定の様式に記入	指定様式
申請書類②	基礎情報書類(総合型クラブ概要等)	データ提出必須…所定の様式に記入	指定様式
申請書類③	規約・会則・定款等	各クラブで定めた規約等を提出 ・新規登録時…提出必須 ・更新時…変更があった場合のみ提出	クラブ独自
申請書類④	役員名簿	所定の様式に記入 ・新規登録時…提出必須 ・更新時…変更があった場合のみ提出	指定様式
申請書類⑤	総合型クラブ内で承認を得た当該年度事業計画・予算	各クラブで議決した書類を提出	クラブ独自
申請書類⑥	総合型クラブ内で承認を得た前年度事業報告・決算	各クラブで議決した書類を提出 申請年度創設のクラブ…提出不要	クラブ独自
申請書類⑦	評価指標を用いた自クラブの自己点検・評価の結果	データ提出必須…所定の様式に記入	指定様式
申請書類⑧	申請書類⑤及び⑥を議決した議事録	各クラブで作成した議事録を提出 申請年度創設のクラブは、申請書類⑥の議事録は提出不要	クラブ独自
申請書類⑨	スポーツ団体ガバナンスプラットフォームが発行する登録証写(※)	JSC発行の「自己説明・公表確認書」 登録番号が付与される場合は、当該番号を申請書類①への記入で対応	JSC発行
申請書類⑩	その他都道府県協議会が定める提出物	提出書類はなし(静岡県は当面、独自基準は定めない)	なし
その他	情報誌掲載資料	クラブの概要・紹介写真(※提出期限:3月20日)	指定様式

※:スポーツガバナンスウェブサイト利用者マニュアル:[sgw_users_manual\(jpnpsport.go.jp\)](http://sgw_users_manual(jpnpsport.go.jp))

2 登録・認証制度に基づく登録認定・更新の手続き(7年度登録)

④ 新規・更新登録申請スケジュール

手続	期間	備考	クラブの対応
申請書類の提出	11月1日~12月15日	申請クラブ→静岡県連絡協議会	申請書作成・提出
登録審査:書類審査・実地審査	12月20日~1月31日	静岡県登録審査委員会 ・書類審査・現地調査	現地審査対応
登録審査委員会	2月上旬		
登録認定リストを作成・提出	期限:2月28日	静岡県協議会→全国協議会	
登録システムに登録	2月20日~3月20日	全国協議会	
登録完了通知	期限:3月31日	全国協議会→静岡県協議会	
登録料の請求	2月20日~3月20日	静岡県協議会→申請クラブ	登録料請求書受領
登録料の納入	期限:3月31日	申請クラブ→静岡県協議会	登録料の納入
認定証の発行・配布	4月1日~4月30日	全国協議会→静岡県協議会→申請クラブ	認定証受領
登録料の納入(県→国)	期限:5月31日	静岡県協議会→全国協議会	
情報誌掲載資料の提出	3月20日	クラブ→静岡県協議会	資料の提出

2 登録・認証制度に基づく登録認定・更新の手続き(7年度登録)

⑤ 登録・認証制度登録システム

登録システムによる手続き

・令和6年度手続き(令和7年度登録)…登録システム限定

○総合型クラブ登録システムマニュアル(クラブ用)

・ファイルダウンロード：[総合型SC登録マニュアル【202408】.pdf](#)

○動画による説明…J S P Oの登録説明動画

・https://youtu.be/VwsUg_kzZu0

3 静岡型登録クラブの登録手続き

①登録申請書類 静岡県広域スポーツセンター登録制度新規・更新登録申請用紙

②提出先 (公財)静岡県スポーツ協会(静岡県広域スポーツセンター事務局)

③提出期限…令和7年1月31日(水)

申請書類			
令和7(2025)年度静岡県広域スポーツセンター登録制度新規・更新登録申請用紙			
フリガナ		設立年 ※西暦記入	設立年数 ※自動入力
クラブ名			2022 年目
申請内容	(新規登録クラブ) (現登録クラブ)	①新規登録申請 ②更新申請 ③登録・認証制度に申請 ④更新しない *「③」・「④」は以下の記載は不要	該当番号 記載 → <input type="text"/>

4 静岡県広域スポーツセンター事業（令和6年度）

○研修・イベント等

No.	事業名	開催日	会場	対象(*)
1	アシスタントマネジャー 養成講習会	8月31日 9月1日	スポーツ協会会館	①・②・③・⑦
2	クラブ視察見学会・ 市町新任担当者研修会	10月24日	富士市教育プラザ	①・②・③・④・⑤・⑥
3	市町・クラブ担当者研修会	1月中旬	視察先クラブ	①・②・③・④・⑤・⑥
4	マネジメントセミナー・ 指導者資質向上講習会	3月上旬	スポーツ協会会館 WEB併用	①・②・③・④・⑤

*：①登録認定クラブ・②静岡型クラブ・③地域クラブ関係者・④市町所管課担当者・
⑤市町体育・スポーツ協会・⑥市町教育委員会・⑦その他（一般指導者等）

○クラブ情報誌の作成・配布

登録認定クラブ・静岡型クラブの各クラブの紹介

- ・令和6年度版作成⇒500部…クラブ・市町・市町協会・競技団体等関係機関への配布
ホームページ…現在調整中
- ・令和7年度版⇒令和7年3月までに掲載資料の提出をお願いします

総合型地域スポーツクラブ登録・認証制度の説明

1 登録・認証制度により登録認定されたクラブの概要(「登録認定クラブ」)

- ①対 象 全国協議会の登録認定クラブ
 - ②要 件 満たすべき運用ルール等、登録・認証制度で定める規定に基づき登録認定されたクラブ
 - ③会 費 年間 5,000円 ※全国協議会に納入
 - ④認定期間 1年間(4/1～3/31) ※毎年更新審査を実施
 - ⑤会員審査 静岡県協議会登録審査委員会の審査後、全国協議会による審査
 - ⑥その他 静岡県広域スポーツセンター登録制度の「静岡型クラブ」にも登録(会費は無料)
- ※JSP0 ホームページ [総合型地域スポーツクラブ登録・認証制度 とは - JSP0 \(japan-sports.or.jp\)](http://www.japan-sports.or.jp)

2 必ず満たすべき運用ルール

分類	個別基準	必ず満たすべき運用ルール
(1) 活動実態 に関する 基準	①多種目(複数種目)のスポーツ活動を実施している。	・定期的 ^{※1} なスポーツ活動を2種目以上実施している。
	②多世代(複数世代)を対象としている。	・次の世代区分のうちいずれか2区分以上の会員 ^{※2} がいる。 (世代区分)A)未就学児、B)小学生、C)中学生、 D)高校生(～18歳)、E)～29歳、F)～39歳 G)～49歳、H)～59歳、I)～69歳、J)70歳～
	③適切なスポーツ指導者を配置している。	・クラブマネージャー又は事務局員の少なくとも1名は、日本スポーツ協会公認クラブマネージャー又はアシスタントマネージャー資格を有している。 ^{※3} ・定期的なスポーツ活動において、日本スポーツ協会が公認スポーツ指導者(以下「公認スポーツ指導者」という。)を養成している競技・種目については、当該競技の公認スポーツ指導者資格を有するスポーツ指導者が少なくとも1名は配置されている。 ^{※3}
	④安全管理体制を整備している。	・緊急連絡体制を整備している。 ^{※4}
(2) 運営形態 に関する 基準	⑤地域住民が主体的に運営している。	・規約等 ^{※5} ・事業計画・予算、事業報告・決算を議決する意思決定機関の議決権を有する者の過半数が総合型地域スポーツクラブ(以下「総合型クラブ」という。)の所在する市町の住民である(又は当該市町の住民と当該市町に近隣の市町の住民を合算すると過半数である)。 ・非営利組織である。 ^{※6}
(3) ガバナンス に関する 基準	⑥規約等が意思決定機関の議決により整備され、当該規約等に基づいて運営している。	・規約等 ^{※5} の改廃に必要な議決について当該規約等に定めている。
	⑦事業計画・予算、事業報告・決算が、意思決定機関で議決されている。	・事業計画・予算、事業報告・決算を議決した意思決定機関の議事録(出席者が明記されているもの)が提出されている。

※1：定期的とは、年間で12回以上実施することを示す。

※2：会員とは、年会費等、年間で会費を支払っている会員を示す(月会費や教室・イベントごとの参加費等は含まない)。
ただし、この基準を満たすクラブが限られてしまう可能性もあることから、移行措置として当面の間は申請した総合型クラブが会員として扱っている者を会員としてみなす。

※3：当面の間は移行措置として、本基準が満たされないことを理由に、登録を不可とすることはしない。

※4：不測の事態に備え、あらかじめ医療機関をはじめとした各種機関・団体等やクラブ内関係者の緊急時に関する連絡体制を整えていることを指す。

※5：規約・会則・定款等を指す。

※6：営利法人である「株式会社」「合同会社」「合資会社」「合名会社」等は対象外。

総合型地域スポーツクラブ登録・認証制度「新規登録・更新登録手続スケジュール」

1 登録有効期間 令和7年4月1日～令和8年3月31日

2 申請手続スケジュール<新規・更新共通>

手続	期間	備考
申請書類の提出 (※1)	11月1日～12月15日	申請クラブ →静岡県協議会(※2)
登録審査：書類審査・実地審査	12月20日～1月31日	静岡県登録審査委員会 *クラブ…現地審査対応
登録審査委員会	2月上旬	
登録認定リストを作成・提出	期限：2月28日	静岡県協議会→全国協議会(※3)
登録システムに登録	2月20日～3月20日	全国協議会
登録完了通知	期限：3月31日	全国協議会→静岡県協議会
登録料の請求	2月20日～3月20日	静岡県協議会→申請クラブ
登録料の納入	期限：3月31日	申請クラブ →静岡県協議会
認定証の発行・配布	4月1日～4月30日	全国協議会→静岡県協議会 →申請クラブ
登録料の納入(県→国)	期限：5月31日	静岡県協議会→全国協議会
情報誌掲載資料の提出	3月20日	クラブ →静岡県協議会

※1：太字は申請クラブが関連する手続、下線は申請クラブが行う手続

※2：静岡県協議会…「静岡県総合型地域スポーツクラブ連絡協議会」

※3：全国協議会…「総合型地域スポーツクラブ全国協議会」

3 登録システムの取扱

・登録システムにより登録手続を行う。

総合型地域スポーツクラブ登録・認証制度登録システムマニュアル(令和6年8月22日版)

HP：[総合型地域スポーツクラブ登録・認証制度 とは - JSP0](#)

*総合型クラブが登録システムを活用できない環境等の場合、紙媒体にて申請し、都道府県協議会にて代理入力することが可能

4 登録認定案内

・登録・認証制度研修会：令和6年10月24日(木) (会場：富士市教育プラザ)

・案内先：登録認定クラブ・静岡型クラブ・前承認クラブ・市町スポーツ所管課・市町協会

5 問合せ先

〒422-8004 静岡市駿河区国吉田 5-1-1

静岡県広域スポーツセンター(静岡県スポーツ協会内)

TEL：054-265-6464 FAX：054-262-3019

メール：kouiki@shizuokaken-sports.com (担当：福永/長嶋)

総合型地域スポーツクラブ登録・認証制度「登録申請必要書類」

書類No.	申請書類名	留意事項	様式※1
申請書類①	登録基準確認用紙	所定の様式に記入	指定様式 (申請①)
申請書類②	基礎情報書類 (総合型クラブ概要等)	データ提出必須…所定の様式に記入	指定様式 (申請②)
申請書類③	規約・会則・定款等	各クラブで定めた規約等を提出 ・新規登録時…提出必須 ・更新時…変更があった場合のみ提出	クラブ 独自
申請書類④	役員名簿	所定の様式に記入 ・新規登録時…提出必須 ・更新時…変更があった場合のみ提出	指定様式 (申請④)
申請書類⑤	総合型クラブ内で承認を得た 当該年度事業計画・予算	各クラブで議決した書類を提出	クラブ 独自
申請書類⑥	総合型クラブ内で承認を得た 前年度事業報告・決算	各クラブで議決した書類を提出 申請年度創設のクラブ…提出不要	クラブ 独自
申請書類⑦	評価指標を用いた自クラブの 自己点検・評価の結果	データ提出必須…所定の様式に記入	指定様式 (申請⑦)
申請書類⑧	申請書類⑤及び⑥を議決した 際の議事録	各クラブで作成した議事録を提出 申請年度創設のクラブは、申請書類⑥の議事 録は提出不要	クラブ 独自
申請書類⑨	スポーツ団体ガバナンスプラ ットフォームが発行する登録 証写(※2)	JSC発行の「自己説明・公表確認書」 JSC「スポーツガバナンスウェ ブサイト」 の自己説明・公表 ※登録番号が付与される場合は、当該登録番 号を申請書類①に記入することで対応	JSC 発行
申請書類⑩	その他都道府県協議会が定め る提出物	提出書類はなし (静岡県は当面、独自基準は定めない)	なし
その他	情報誌掲載資料	クラブの概要・紹介写真 ※提出期限：3月20日	書式①

※1：「指定様式」は、ファイルを添付してあります。

※2：スポーツガバナンスウェブサイト利用者マニュアル：[sgw_users_manual \(jpnsport.go.jp\)](http://sgw_users_manual.jpnsport.go.jp)

総合型地域スポーツクラブ登録・認証制度 申請書類作成説明資料

- 今年度初めてシステムによる登録手続きしたクラブ
- 昨年度システムにより登録手続きしたクラブ
- 申請書類の作成
 - ・システム上で作成する申請
 - ・書類等をシステムに貼付する申請

※登録・認証制度登録システムマニュアル（令和6年8月22日版）

HP：[総合型地域スポーツクラブ登録・認証制度 とは - JSP0](#)

○今年度初めてシステムによる登録手続きしたクラブ

②ログイン（マニュアル…P6・7）



第2章

マイページへのログイン

2-1.ログイン

初めてログインする場合

1)初回ログイン時のみパスワードの設定が必要となります。

メールに記載のURLよりログイン画面を開き、「ユーザーID」と「仮パスワード」を入力し、「ログイン」をクリックしてください。

2)「パスワード変更」というボタンをクリックしてください。

3)「現在のパスワード」(メールにて送付した初期パスワード)と「新パスワード」を2回入力し、「変更」をクリックするとパスワードの設定が完了し、ログイン画面に戻りますので、「ログイン」ボタンをクリックしてください。

〈パスワード登録の必須項目〉
・英字小文字を1文字以上
・英字大文字を1文字以上
・数字を1文字以上
・記号を1文字以上
上記を組み合わせた9文字以上を設定ください。

パスワードはユーザー自身で再発行ができません。
設定したパスワードを忘れないよう厳重に管理してください。

総合型地域スポーツクラブ登録・認証制度登録システム

<https://jspoclub-entry.japan-sports.or.jp/vwebapp/Portal>



2回目以降ログインする場合

上記URLまたはQRコードからログイン画面を開き、『ユーザーID』と『パスワード』を入力して『ログイン』をクリックします。

◆ログインに失敗した場合、以下の可能性が考えられます。

- ①ユーザーIDを間違えている
・アカウント発行メールに記載されているユーザーIDをご確認ください。
- ②パスワードを間違えている
・仮パスワードは、アカウント発行メールに記載されています。
- ③アカウントにロックがかかっている
・ログインに5回以上失敗すると、アカウントが30分ロックされます。

※パスワードを忘れてしまった場合※

日本スポーツ協会にてパスワードを再発行いたします。
メールに「所属都道府県」、「正式クラブ名」、「ユーザーID(分かる場合)」を記載し、クラブ育成課までご連絡ください。

<問い合わせ先>
日本スポーツ協会 クラブ育成課
sc-net@japan-sports.or.jp

○昨年度システムにより登録手続したクラブ

①ログイン…前ページ（マニュアル…P 6・7）

②前年度申請書類から新規に申請を行う方法（マニュアル…P 21）



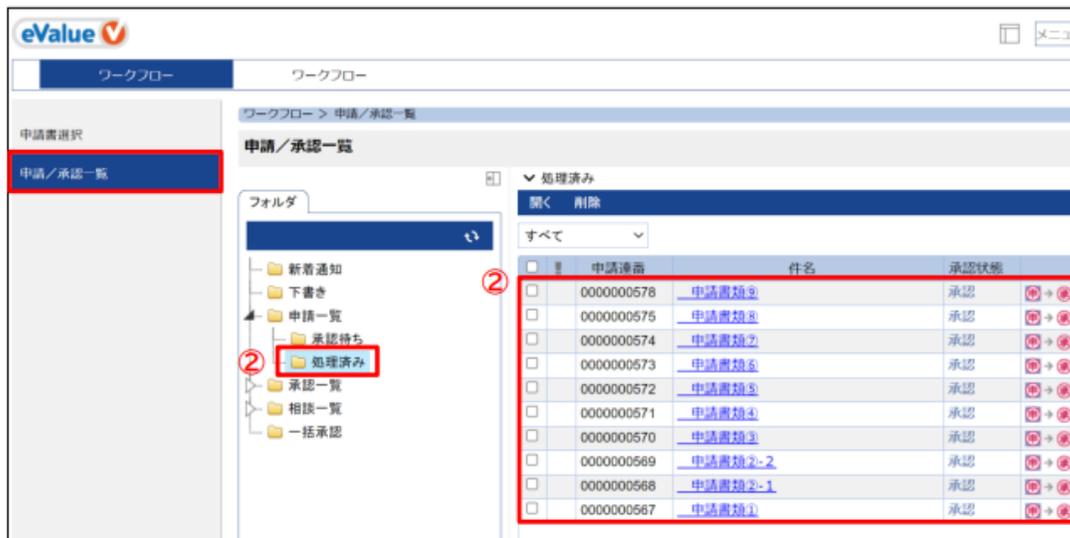
3-1.各種申請書類の申請方法

★前年度申請書類から新規に申請を行う方法

①『申請/承認一覧』を選択します。

②「申請一覧」の「処理済み」を選択し、新規に申請を行う申請書を選択して開きます。

※申請書類が「承認待ち」フォルダにある場合は、申請書類を1件ずつ開き、右下の確認ボタンを押すと、「処理済み」に移動します。



③表示された申請書類の上部に表示される「新規に申請※1」をクリックする。

④必要に応じて内容を変更し、「申請」をクリックして申請を行います。



※1 過去の申請書類を活用し、新たに申請書類を作成することができる（各種申請書類の申請種別である「新規（登録制度に新たに登録すること）」とは異なる）。

※次の場合はこの手続きは利用できませんので、新たに登録をお願いします。

- ・昨年度、書面で申請し、スポーツ協会事務局で代理入力した場合…全部の書類
- ・システムで登録申請したものの一部訂正をスポーツ協会事務局で代理入力した場合…当該書類

○申請書類の作成

書類No.	書類名	必要項目・留意事項	申請方法	マニュアル
①	登録基準確認用紙	①基準適合状況 ②添付申請書類 ③連絡先情報	データ入力	11～12
②-1	基礎情報書類	①会員について	データ入力	13
②-2		②定期的に行うスポーツ活動種目・指導資格保有者について ③クラブマネジャー・事務局員の配置状況及び公認マネジメント資格保有者	データ入力	14～15
③	規約・会則・定款等	※新規登録時は提出必須 ※更新登録時は、変更があった場合提出	書類の添付	16
④	役員名簿	※新規登録時は提出必須 ※更新登録時は、変更があった場合提出	入力 又は 名簿の添付	17
⑤	当該年度事業計画・予算	総合型クラブ内で承認を得た計画・予算	書類の添付	18
⑥	前年度事業報告・決算	総合型クラブ内で承認を得た報告・決算	書類の添付	18
⑦	評価指標を用いた自クラブの自己点検・評価の結果	評価指標の様式はダウンロード	書類の添付	19
⑧	申請書類⑤および申請書類⑥を議決した際の議事録	承認を得たことがわかる議事録	書類の添付	19
⑨	スポーツガバナンスウェブサイトを用いた自己説明・公表確認書	スポーツガバナンスウェブサイト https://www.sgweb.jpnsport.go.jp/sgw/Top	書類の添付	20

登録・認定制度の登録審査状況<令和5年度>

○マネジャー・指導者の配置状況

資格	クラブ数
クラブマネジャー	5
アシスタントマネジャー	10
指導者	10

○申請書類の状況

区分	審査項目	審査状況
申請書類 ①	登録基準確認用紙	指導者配置欄と指導者数が一致しない
申請書類 ②	基礎情報書類	実施種目・指導者の記載がない
申請書類 ③	規約・会則・定款等	提出忘れ
申請書類 ④	役員名簿	役員名簿のクラブ名が未記載 総会資料の承認された役員と役員名簿が一致していない 提出忘れ
申請書類 ⑤	事業計画・予算	事業計画書がない（予算書あり）
申請書類 ⑥	前年度事業報告・決算	事業報告書がない（計画書あり） 決算報告がない（事業報告あり）
申請書類 ⑦	自己点検・評価の結果	提出忘れ
申請書類 ⑧	議事録	議事録の日付なし
申請書類 ⑨	自己説明・公表確認書	提出忘れ

「静岡県広域スポーツセンター総合型地域スポーツクラブ登録制度」の概要
(静岡型クラブの概要)

1 目的

静岡県内において、地域のスポーツ振興に取り組んでいるスポーツクラブ(以下「地域クラブ」)の活動を支援するとともに、令和4年度に開始された総合型地域スポーツクラブ全国協議会(以下「全国協議会」)の登録認定を推進するため、静岡県広域スポーツセンターに総合型地域スポーツクラブ登録制度を創設しました。

2 登録制度の名称

静岡型地域スポーツクラブ登録制度(以下「静岡型クラブ制度」)

3 総合型地域スポーツクラブ種類

①登録認定クラブ

登録・認証制度に基づき、全国協議会に登録認定された総合型地域スポーツクラブで静岡県総合型地域スポーツクラブ連絡協議会(以下「静岡SC協議会」)登録クラブ

②静岡型クラブ

- ・登録認定はしていないが、県内で活動している地域スポーツクラブを対象とし、静岡県広域スポーツセンターの静岡型クラブ制度に登録された地域クラブ
- ・登録認定クラブ…全国協議会に認定された時点で静岡型としても登録されます。

4 静岡型クラブの新規・更新登録の手続(令和7年度登録)

①登録申請書類

静岡県広域スポーツセンター登録制度新規・更新登録申請用紙(資料6)

②提出先…(公財)静岡県スポーツ協会(静岡県広域スポーツセンター事務局)

③提出期限…令和7年1月31日(金)

5 登録料

当分の間、会費はありません。今後、業務の状況によっては検討します。

研修会や情報交換会等については、実費を参加料としてお願いする場合があります。

6 事業内容(令和6年度の事業は「資料7」を参照)

○研修会・講演会

○クラブ交流事業

○クラブ運営指導・助言、相談窓口

○クラブの普及啓発及び広報活動、会員クラブ名簿作成・配布

7 問合せ先担当

(公財)静岡県スポーツ協会 福永・長嶋

・電話 054-265-6464 ・Mail kouiki@shizuokaken-sports.com

令和6年10月24日

令和6年度静岡県広域スポーツセンター事業

○全体スケジュール

	事業名	時期	開催会場	対象(*1)
1	アシスタントマネジャー 養成講習会	8月31日 9月1日	スポーツ協会会館	①・②・③・⑦
2	クラブ視察見学会・ 市町新任担当者研修会	10月24日	富士市教育プラザ	①・②・③・④・⑤・⑥
3	市町・クラブ担当者研修会	1月中旬	視察先クラブ	①・②・③・④・⑤・⑥
4	マネジメントセミナー・ 指導者資質向上講習会	3月上旬	スポーツ協会会館 WEB併用	①・②・③・④・⑤

*1：①登録認定クラブ・②静岡型クラブ・③地域クラブ関係者・④市町所管課担当者・
⑤市町体育・スポーツ協会（「市町協会」）・⑥市町教育委員会・⑦その他（一般指導者等）

○個別事業

1 アシスタントマネジャー養成講習会

目 的	クラブ運営体制の向上・登録認定に必要な資格取得
開催日時	令和6年8月31日(土)・9月1日(日)(2日間) 9:00~17:00(両日)
開催場所	静岡県スポーツ協会会館
対 象 者	資格取得希望者（登録認定クラブ、静岡型クラブ、地域クラブ関係者、その他）
開催内容	・J S P O公認指導者資格「アシスタントマネジャー」の養成講座 ・講師：全体統括・杉山氏(F-SPO)・各部門・村田准教授・山下氏・本田氏 ・資格：2日間受講者はJ S P O公認「アシスタントマネジャー」の資格を取得
参加費	10,000円(受講料・テキスト代・J S P O管理費)
開催案内	HP・J S P Oマイページ・(クラブ)メール・郵送メール・郵送

2 クラブ視察見学会・市町新任担当者研修会

目 的	・特色のあるクラブの視察と運営の課題等についての意見交換 ・市町との連携強化のための理解促進
開催日時	令和6年10月24日(水)
開催場所	富士市教育プラザ
対 象 者	・市町担当職員(新任)・市町協会・登録認定クラブ・静岡型クラブ・地域クラブ
開催内容	①障害者・生涯スポーツ等の活動状況視察(13:00~15:30) ・内容 活動視察(ボッチャ)・質疑応答・意見交換 ・講師 F-SPO代表 杉山氏 ②静岡県広域スポーツセンター事業説明(15:30~16:30) ・内容 登録認定制度・事業計画・質疑応答
参加費	無料

3 市町・クラブ担当者研修会

目 的	部活動地域移行取組状況の把握・クラブ登録手続推進
開催日時	令和7年1月中旬 ※クラブ活動時間で調整(3時間程度)
開催場所	視察先クラブ
対 象 者	登録認定クラブ・静岡型クラブ・地域クラブ・市町スポーツ所管課・市町教育委員会・市町協会
開催内容	①部活動地域移行対応クラブの取組状況視察(90分) ②取組状況(県全体・視察クラブ)説明・意見交換(90分)
参加費	無料

4 マネジメントセミナー・指導者資質向上講習会

目 的	クラブ運営管理の向上・指導者の資質向上
開催日時	令和7年3月上旬(土日のどちらかを予定)
開催場所	静岡県スポーツ協会会館・WEB併用
対 象 者	登録認定クラブ・静岡型クラブ・地域クラブ・市町スポーツ所管課・市町教育委員会・市町協会
開催内容	(1部)マネジメントセミナー ・講義・質疑応答・意見交換 (2部)指導者講習会 指導者資質向上 ・コンディショニング・ケア(アスレティックトレーナー)
参加費	無料

令和7(2025)年度静岡県広域スポーツセンター登録制度新規・更新登録申請用紙

フリガナ		設立年 ※西暦記入	設立年数 ※自動入力
クラブ名			2024 年目

申請内容 (新規登録クラブ) ①新規登録申請 (現登録クラブ) ②更新申請 ③登録・認証制度に申請 ④更新しない 該当番号 記載 ➡

*「③」・「④」は以下の記載は不要

1. 事務局情報

事務局 情報	住所	<input type="text"/>		
	E-mail	<input type="text"/>		
	TEL		事務担当者 氏名	<input type="text"/>
	FAX		役職	<input type="text"/>

代表者
氏名

<常勤事務局員数>

代表者	指導者	事務職員	計
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

※指導者と事務職員を兼ねている場合は指導者に記載してください

※以下の情報は令和6年10月1日時点の内容を記入ください。

2. 会員について

年会費等を支払っている会員数とその内訳を記入ください。

区分	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	合計
	未就学児	小学生	中学生	高校生 (~18歳)	~29歳	~39歳	~49歳	~59歳	~69歳	70歳~	
男性	<input type="text"/>										
女性	<input type="text"/>										
小計	<input type="text"/>										

会費

3. 指導者について

活動している指導者について記入してください。

	指導者数		担当種目	担当事業
	男性	女性		
常勤指導者	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
非常勤指導者	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
外部指導者	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

- ・常勤指導者：クラブに常勤雇用されている指導者（代表が指導者の場合も含む）
- ・非常勤指導者：教室事業等定期的に開催される事業等の指導者
- ・外部指導者：イベントや事業など指導者が不足する際に依頼できる指導者

4. 活動種目について

○定期的に活動している種目

--

○イベント

--

5. 活動場所について

○活動拠点

--

○活動拠点以外で利用できる活動場所

--

6. クラブマネジャーの配置状況及び公認マネジメント資格保有者

○クラブマネジャー※の配置の有無を記入ください。

※クラブマネジャーとは、経営能力を有する専門的な人材とする。（JSP0資格など）

配置	どちらかに○
有	
無	



公認クラブマネジャー資格保有者数

--

人

公認アシスタントマネジャー資格保有者数

--

人

7. 添付資料

次の資料等の添付をお願いします。

※新規登録申請者は必須・現在登録クラブは令和6年度から変更があった場合提出願います。

○クラブの役員名簿

○クラブ紹介リーフレット